



Tips para la
realización
de reportajes
televisivos





Tips para la realización de reportajes televisivos

Lo primero que hay que decidir es el tema. O ¿qué desea mostrar para las personas con tu reportaje? ¿Cuál la pregunta o problema a ser resuelto? Un tema puede tener varias formas de mostrarlo pero lo importante es delinear exactamente lo que desea para lo perder el enfoque y acordando siempre que en el periodismo es siempre fundamental mostrar mas que un punto de vista, o los dos lados de la cuestión. La labor del reportero es encontrar ese punto de balance para poder objetivar su reportaje.

Una de las reglas básicas para todo el periodista es que, cuando consiga la información, debe buscar los diferentes y posibles puntos de vista. Eso porque, en un medio como prestador de servicio, no debemos tomar partido de la noticia, solamente relatar. Aunque tengas una opinión, si tomas partido no es noticias, ni reportaje, y si una transmisión de opiniones personales (estarás haciendo una apología).

Por otro lado es casi imposible no llevar en consideración un cierto grado de parcialidad del reportero en la cobertura de determinados temas, resultado de su formación, principios, valores, etc. Por eso, en lugar de ser 100% imparciales, es importante saber orientar sus propios intereses, investigaciones, artículos, según criterios sanos, principios éticos, con apego a la justicia y a la verdad.

Ejemplo de proyecto

TÍTULO: ¿Una preguntita?

IDEA: Cómo definen los adultos conceptos de actualidad para que un niño los entienda.

ENFOQUE: Una niña reportera plantea preguntas sobre el significado de palabras que habitualmente nos llegan desde los medios de comunicación (en esta ocasión crisis, machismo y política).

LOCALIZACIÓN: Plaza Catalunya y C/ Francesc Macià (Sant Boi de Llob.).

TIEMPO GRABACIÓN: 1 hora 30 minutos.

DÍA Y HORA GRABACIÓN: 08/05/2010 - 12 h.

DURACIÓN: 9 min. 45 seg.

USO DEL OFF

El off se debe usar para contar lo que no se puede narrar con imágenes o testimonios. Si se usa el off debe evitarse la relación directa entre audio e imagen, o sea mostrar en imagen y en audio lo mismo.

ÁNGULO DE LA CÁMARA

El ángulo de la cámara (picado, normal o contrapicado) significa por la oportunidad periodística en la grabación y la intención narrativa mas que por el a priori de significado del lenguaje audiovisual.

TESTIGOS

Hay que buscar que la realidad sea contada por sus protagonistas y testimoniada por la gente lo cual trae mayor contundencia informativa, mayor impacto afectivo y mayor verosimilitud.

SONIDO

El sonido ambiente, los silencios, los tonos y lenguajes de la gente y la música son marcas que enriquecen el relato televisivo. Debes incorporarlos en el relato del reportaje.

COMPONENTE HUMANO

El reportaje de televisión necesita, además, de un componente humano que lo haga atractivo y esto se consigue, por lo general, al utilizar temas de interés general, o usando personas y nombres familiares.

AUTORIDAD

Es necesario atribuir a alguien con autoridad las aseveraciones que se vierten a lo largo de un reportaje. De ello depende que el material tenga fuerza y credibilidad.

DOS PUNTOS DE VISTA

Todo reportaje debe incluir los dos o más puntos de vista de las comunidades o personas envueltas en un tema controvertido. La labor del reportero es encontrar ese punto de balance para poder objetivar su reportaje.

BUEN CONTENIDO

Un reportaje bueno, según el teórico Tuchman, es aquel que nos dice "lo que queremos saber, lo que necesitamos saber y lo que deberíamos saber". De esa forma el reportaje no debe ser una colección de audios e imágenes sin propósitos, mas bien una respuesta a las necesidades de información de las personas. Nadie pierde tiempo viendo un reportaje sin un buen contenido.



Tips para la realización de reportajes televisivos

Evita esos errores de principiante

En la televisión los reportajes pueden ser de longitudes muy variadas y suelen durar desde dos minutos hasta una hora. La finalidad del reportaje es, en esencia, ampliar los contenidos básicos de una noticia.

Algunos requisitos del género:

- Atribución
- Verificación
- Balance
- Imparcialidad
- Claridad
- Interés humano

Modelo de producción de reportaje de TV

<http://www.formacioaudiovisual.com/2010/05/7-reportaje-tv-una-preguntita.html>

<http://www.formacioaudiovisual.com/2010/04/4-reportaje-tv-la-tdt.html>

<http://www.rtve.es/mediateca/videos/20090922/informe-semanal---como-se-hace-reportaje/590947.shtml>

Reportaje para “Revista Nuevo Tiempo”

Parte 01 - <http://www.youtube.com/watch?v=0XMaZocEu6E>

Parte 02 - <http://www.youtube.com/watch?v=SSqN8-gMbeU>

Parte 03 - <http://www.youtube.com/watch?v=pscJjE6xz9c>

Cómo conseguir una historia

- Libros (pueden aportar historias reveladoras, desconocidas y, sobre todo, atemporales).
- Periódicos, revistas, radio, televisión, cine...medios en general. (Pueden aportar temas interesantes que además tienen el valor agregado de la actualidad).
- Recomendaciones personales. (A menudo, son una fuente muy rica que no se debe desatender).
- Observación directa. (Hay que mantener los ojos bien abiertos. Saber mirar).
- Hay quienes dicen, no sin razón, que un reportero debe estar disponible para cuando la historia lo busque. Este caso también se presenta. Hay que confiar en el instinto.
- En todo caso, hay que tener en cuenta que los personajes son la clave de las buenas historias. Es el elemento humano el que nos introduce en ellas y, por tanto, siempre que pienso en un tema debo preguntarme: ¿tengo buenos personajes para contarlo?
- Cuando se piensa en un tema también es necesario saber si afecta a mucha o a poca gente. En la medida en que su influencia sea mayor, mayor será el impacto que causará. No es lo mismo, entre nosotros, hablar del ántrax que de la gastroenteritis.



Tips para la realización de reportajes televisivos

Cómo hacer una entrada

La entrada del reportaje no es una introducción ni un resumen. Recoge los elementos esenciales del tema a tratar. Se redacta siempre como un texto autosuficiente, una información cerrada; en el cuerpo de la noticia ampliamos todos los datos que aparecen en la entrada.

La tarea más importante y difícil de una noticia es elegir qué elementos van a estar en la entrada. La entrada no sólo suministra la información más importante sino que intenta llamar la atención. Para eso puedes hacer:

- Evitar los principios blandos, explicativos, lentos.
- Buscar desde la primera línea un hecho, una idea, un dato significativo que atraiga la atención del lector.
- La exposición debe ser lo más rápida posible.
- Ir derecho al grano, sacrificar lo inútil y prescindir de preámbulos.

Para captar la atención del lector:

- Decir algo esencial.
- Decirlo rápidamente.
- Expresar todo con claridad.

Hay muchas variedades de entrada pero de un modo resumido, esas son las más importantes:

- **ENTRADA INDIRECTA O APLAZADA:** Es muy frecuente en reportajes y en el periodismo de interpretación. Es aplazada porque el reportaje no da respuesta a las preguntas en la entrada sino que lo hace a lo largo del texto.
- **ENTRADA DIRECTA:** Recoge todos los elementos esenciales en una primera presentación del reportaje. En ocasiones, y siempre que sea posible, se responde a las 5 preguntas. En otras ocasiones, se puede dar en el segundo o tercer párrafo caso sea necesario. Este tipo de entrada es característico de los reportajes informativos porque informan de lo que ocurre.

Hay dos tipos de entrada directa:

- **ENTRADA SIMPLE:** Corresponde a las entradas en las que se destaca un elemento esencial y lo presenta al inicio del reportaje.
- **ENTRADA MULTIPLE:** Son aquellas en las que se destacan varios elementos del reportaje en un primer plano como una síntesis de los elementos esenciales y puede parecer un resumen.

En algunos medios la entrada multiple es llamada “entrada de resumen” y se realiza bajo 2 variables:

- **ENTRADA COMPILACION:** Es un tipo de entrada que une informaciones diferentes pero que pertenecen a un tema común.
- **ENTRADA CAPSULA:** Es un tipo de entrada impactante que resume en pocas palabras los elementos esenciales de una noticia.
- **ENTRADA INTERPRETATIVA:** Introduce elementos analíticos e informativos; es propia del género de interpretación. Lleva al lector a analizar el tema del reportaje desde el inicio.



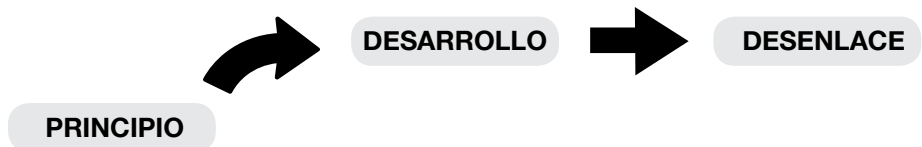
Tips para la realización de reportajes televisivos

Modelo de pauta

IDENTIFICACIÓN: Descripción del tema que tratará en el reportaje		
Productor (a):	Reportero (a):	Camarógrafo:
Horario:	Día:	
Lugar:		
PROPUESTA:		
¿Que se desea con el reportaje? En este espacio debes resumir con un poco mas de detalles su propuesta de reportaje.		
INFORMACIÓN:		
Aquí se debe colocar toda la información, las fuentes de datos concretos y estadísticas, la historia ... Después de todo, todo lo que crees que es importante saber sobre el tema a tratar. Debes incluir en esta parte información de los personajes, sus puntos de vista, opiniones, qué hacen, limitaciones, conquistas, etc. Debe buscar responder las preguntas básicas del reportaje: ¿Qué? (what) es decir, explicar lo acontecido, ¿Quién? (who) los involucrados en el hecho noticioso, ¿Cómo? (how) la manera en que se dio el acontecimiento, ¿Cuándo? (when) el día, la hora y el momento en que se presentaron los hechos, ¿Dónde? (where) el lugar de los hechos.		
DESARROLLO:		
Esta es una de las piezas clave de la pauta, donde el reportero gana una guía para seguir al montar el reportaje. Se piensa este esqueleto antes de salir y se monta como una estructura provisional a seguir para empezar y terminar el reportaje. Esa guía no es una estructura rígida a seguir por el reportero y si, mas bien, pasos previos ya que la apuración de la noticia y real desarrollo del reportaje se da en la calle.		
MARCACIONES:		
Para facilitar las entrevistas, en esa parte el productor (reportero) indica el orden de las grabaciones, con lugar, horario, nombre y función de la fuente.		
OBSERVACIONES:		
Aquí se escribe todo lo que puede ayudar o estovar el buen cumplimiento del reportaje. El productor necesita, siempre que posible, visitar el lugar de las grabaciones antes, ver los problemas y pensar en las soluciones para ellos.		

Tips para la realización de reportajes televisivos

Elementos de un reportaje televisivo (RT)



Elementos RT	¿Quién lo hace?	¿Cómo?
Cabeza o entrada Es una breve explicación del tema que se tratará, preparando el telespectador para recibir información de contenido subjetivo más densa.	Reportero	Lo puede hacer con voz en OFF, una entrada con el reportero, una música solamente, secuencia de imágenes y con puro audio del evento combinado con imágenes.
Pasaje Son las intervenciones del reportero, donde el mismo aparece en la escena, para reforzar y decir que él está ahí.	Reportero	Con el reportero a cuadro hablando sobre el tema.
OFF La parte donde el reportero o la persona entrevistada habla y aparecen solamente imágenes con su voz en OFF.	Reportero Persona (s) involucrada (s) en el reportaje	Con audio y música con voz del reportero o de la persona que aparece en la noticia. Se puede destacar partes.
Entrevista o declaración Momento donde aparece la persona involucrada en el reportaje contestando preguntas del reportero.	Persona (s) entrevistadas (s) en el reportaje	Las entrevistas pueden ser cortadas intercalando con imágenes. En estos casos entra OFF de la entrevista o de la declaración en el contexto.
Cierre Conclusión de la materia, con las posibles consecuencias. Puede ser un pasaje o OFF.	Reportero	Puede ser hecho en OFF con imágenes o un pasaje del reportero cerrando el tema.

Todos esos elementos se presentan en reportaje de forma combinada, pero en algunas veces se repiten más de una vez, dependiendo del contexto y la presentación de la noticia.



Tips para la realización de reportajes televisivos

Modelo de guión

IDENTIFICACIÓN: Descripción del tema que tratará en el rep.,rtaje		
Productor (a):	Productor (a):	Productor (a):
Horario:	Horario:	
Lugar:		
GUIÓN DE EDICIÓN		
<u>OFF 1</u>		
*** text., del „ff./		
OBS: Puedes c.,l.,car indicaci.,nes iniciales para que el rep.,rter., siga c.,m., sugerencia.		
<u>ENTREVISTA 1</u>		
P.,ner el n.,mbre de la pers.,na P.,ner la p.,sición/carg., de la pers.,na EE: “c.,l.,car las primeras palabras del „ff... SE: c.,l.,car las últimas palabras del „ff”.		
<u>OFF 2</u>		
*** text., del „ff que sigue./		
<u>ENTREVISTA 2</u>		
P.,ner el n.,mbre de la pers.,na P.,ner la p.,sición/carg., de la pers.,na EE: “c.,l.,car las primeras palabras del „ff... SE: c.,l.,car las últimas palabras del „ff”.		
<u>PASAJE</u>		
*** text., de la pasaje del rep.,rter.,./		
<u>OFF 3</u>		
*** text., del „ff que sigue.//		
OBS: Puedes c.,l.,car indicaci.,nes finales para que el rep.,rter., siga c.,m., sugerencia. Una t.,ma especial, una música „ m.,vimient., de cámara.		