



**PROGRAMA DE APOYO
PARA EL FORTALECIMIENTO
DE LA INVESTIGACION CIENTÍFICA**

Programa de Apoyo para el Fortalecimiento de la Investigación Científica 2024 (PAFIC 2024), del Centro Universitario de la Ciénega

A las y los docentes e investigadores del Centro Universitario de la Ciénega de la Universidad de Guadalajara, se invita a participar en el programa de otorgamiento de apoyo para el fortalecimiento de la investigación científica 2024, para impartir cursos y talleres; dictar conferencias magistrales o ponencias en seminarios y congresos, nacionales o internacionales, llevar a cabo estancias cortas de investigación, así como, apoyar para la publicación de resultados de investigación en revistas científicas o capítulos de libros.

1. Objetivo

Fortalecer la investigación que realizan docentes e investigadores del Centro Universitario de la Ciénega, a través del apoyo para actividades científicas durante el 2024, a fin de impulsar la producción, difusión y divulgación científica, la creación y consolidación de Cuerpos Académicos, incorporación y permanencia en el Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores (SNII), así como la incorporación y permanencia de programas en el Sistema Nacional de Posgrados (SNP).

2. Requisitos Generales.

- a) Ser académico adscrito al Centro Universitario de la Ciénega.
- b) No gozar de año sabático ni licencia.

3. Modalidades

1. Participación en eventos académicos:
 - a. Apoyo para transporte, e
 - b. Inscripciones.
2. Publicación de resultados de investigación en revistas científicas y de difusión, así como capítulos de libro.

4. Documentos

El expediente deberá entregarse en la Coordinación de Investigación del Ciénega con la Dra. Alejandra Castañeda Núñez, o vía electrónica al correo: aleja@cuci.udg.mx, a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria.

Modalidad 1a: Apoyo del 100% para transporte al evento académico.

- a) Carta Invitación o de aceptación para la presentación de cátedra, curso, taller, seminario, ponencia o estancia de investigación, emitida por la Institución organizadora.
- b) Cotización del vuelo o factura de pago realizado con tarjeta o transferencia electrónica.
- c) Formato "Solicitud de Viáticos" en el que se solicita apoyo específico sobre transporte e inscripción, llenada por el solicitante y firmada por el jefe inmediato, como validación de la participación y evento académico.
- d) "Formato de autorización para uso de transporte aéreo" llenado y firmado por solicitante.

- e) Carta Exposición de motivos en formato libre, dirigida al Comité Académico de Evaluación (CAE), en el que se manifieste el aporte de la presentación de la cátedra, curso, taller, seminario, ponencia, estancia de investigación cuya finalidad sea el desarrollo profesional del investigador y/o Cuerpo Académico, así como especificar las contribuciones a la investigación científica en la Universidad de Guadalajara.
- f) Formato libre donde proponga una actividad de retribución, de presentación de resultados ante los miembros del Departamento o Academias de adscripción, donde se indique tipo de trabajo científico que fue sujeto de apoyo. Se deberá establecer fecha y lugar, además de contar con el visto bueno del jefe de departamento.
- g) Evidencia documental de la realización de la actividad de retribución, en caso que solicitante haya sido beneficiado en otro PAFIC previo.

Modalidad 1b: Apoyo del 100% para Inscripciones a eventos académicos

- a) Carta de aceptación y programa del evento académico en el que participará emitido por la Institución que organiza.
- b) Carta Exposición de motivos en formato libre, dirigida al Comité Académico de Evaluación (CAE), en el que se manifieste el aporte de impartir cursos y talleres, dictar conferencias o presentación de ponencias en seminarios y congresos nacionales e internacionales.
- c) Cotización, factura o invoice.

Modalidad 2. Apoyo del 100% con un monto de hasta \$25,000 para publicaciones donde el primer autor y/o el autor de correspondencia estén adscritos al CUCiÉnega.

Documentación:

- a) Copia o extracto del documento a publicar.
- b) Carta Exposición de motivos en formato libre, dirigida al Comité Académico de Evaluación (CAE), en el que se manifieste la contribución de la publicación, el impacto en el desempeño profesional del investigador, Cuerpo Académico y su contribución a la investigación científica en la Universidad de Guadalajara.
- c) Cotización, factura o invoice (nota: en publicaciones de coautorías el apoyo será la proporción a los autores adscritos al CUCiÉnega y el apoyo se realizará con la factura específica sobre el monto aprobado por el CAE).

5. Resultados

La autorización del apoyo lo determinará el CAE. El CAE se integra por Secretario Académico, Coordinadora de Investigación y Posgrado, y un representante de cada División propuesto por Secretaría Académica.

El CAE evaluará el impacto e impulso al desarrollo de la investigación científica del Centro Universitario de la Ciénega.

6. Del recurso.

Se tiene un presupuesto del Centro Universitario de la Ciénega por \$750,000.00 (Setecientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N).

Modalidad 1:

1.a) \$ 230,000.00 (doscientos treinta mil pesos 00/100 M.N).

1.b) \$ 120,000.00 (ciento veinte mil pesos 00/100 M.N).

Modalidad 2:

\$ 400,000.00 (cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N).

7. De la comprobación

Modalidad 1a. apoyo a transporte aéreo, enviar al correo electrónico aleja@cuci.udg.mx, en los cinco días hábiles posteriores del evento, lo siguiente:

- a) "Formato de autorización para uso de transporte aéreo" formato digital,
- b) Informe de actividades en formato digital,
- c) "Solicitud de Viáticos" en formato digital,
- d) Copia de la constancia de participación expedida por Institución organizadora,
- e) Itinerario de vuelo o en su caso otro documento necesario para la comprobación,
- f) Estado de cuenta bancaria en donde se encuentra reflejado el pago del vuelo.

Modalidad 1b. enviar al correo electrónico aleja@cuci.udg.mx, en los cinco días hábiles posteriores del evento, lo siguiente:

- a) Factura PDF o *invoice* a nombre de la Universidad;
- b) Copia de la constancia de participación expedida por Institución organizadora;
- c) Estado de cuenta bancario en donde se encuentra reflejado el pago de la inscripción.

Modalidad 2. enviar al correo electrónico aleja@cuci.udg.mx, en los cinco días hábiles posteriores del evento, lo siguiente:

- a) Factura PDF y XML a nombre de la Universidad;
- b) Estado de cuenta bancario en donde se encuentra reflejado el costo de la publicación

Para ambas modalidades se debe facturar a:

- Razón social: Universidad de Guadalajara
- RFC: UGU250907MH5
- Domicilio: Avenida Juárez #976, Col. Centro, Guadalajara, Jalisco, CP 44100.

8. Consideraciones

El presente programa iniciará su vigencia a partir de la fecha de su publicación, considerando de manera retroactiva actividades realizadas a partir del 02 de enero de 2024 y concluirá el día 30 de septiembre de 2024 o bien cuando se agote el recurso asignado.

Lo no previsto en esta Convocatoria, será revisado y resuelto por el CAE.