



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Ciénega  
 División de Ciencias Económico Administrativas  
 Comité de Prácticas Profesionales

Programa de Prácticas Profesionales	
Licenciatura	Recursos Humanos
<b>Justificación</b>	
<p>Considerando que actualmente en la educación la tendencia es que el estudiante se convierta en un sujeto activo y responsable del proceso enseñanza-aprendizaje, las prácticas profesionales vienen a apoyar al mismo en el sentido de servir de complemento de los conocimientos significativos adquiridos por los alumnos en el aula; de hecho sirven como el primer acercamiento en la mayoría de los casos al ejercicio de la profesión o a la aplicación de algunos de los conocimientos desarrollados en su trayectoria en alguno de los campos de estudio.</p>	
<b>Objetivos</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar habilidades y destrezas que tiendan al perfeccionamiento de la formación profesional de los alumnos. Fomentar la participación de los alumnos en la solución de problemas.</li> <li>2. Promover en los alumnos actitudes reflexivas y críticas, así como contribuir a su formación académica y capacitación profesional.</li> <li>3. Despertar en los alumnos el interés por el trabajo, sentido de responsabilidad, capacidad de mando, análisis y desarrollo profesional.</li> <li>4. Promover y estimular la participación activa de los alumnos, de manera que tengan oportunidad de aplicar, verificar y evaluar los conocimientos, habilidades, actitudes y valores adquiridos.</li> </ol>	
<b>Descripción de los elementos que garantizan que la práctica profesional contribuye como experiencia formativa para el practicante.</b>	
<p><b>Conocimientos</b></p>	<p>Excelente ortografía.            Efectiva comunicación escrita.            Utilización de sistemas de información.            Diseño y aplicación de programas de capacitación y adiestramiento.            Selección y contratación del personal de la empresa.            Determinar las obligaciones y atribuciones del personal de la empresa.            Formulación de un adecuado régimen de incentivos con el fin de incrementar la productividad del personal.            Estudiar la carga de trabajo de los diferentes puestos de trabajo y proponer las modificaciones pertinentes, destinadas a racionalizar la distribución de tareas.            Evaluación de cambios de categorías profesionales y salarios.            Planificación de turnos del personal, periodos vacacionales, concesión de permisos especiales, elabora estadísticas de ausentismo laboral, y productividad.            Conducir y coordinar reuniones, preparar informes y la liquidación de remuneraciones.            Realiza la gestión administrativa de personal como son la contratación, despidos, seguridad social, etc.            Realización de estudios e investigaciones orientadas a comprender los fenómenos y problemas laborales.            Comunicación con la alta dirección y con los mandos intermedios, para las políticas</p>



Centro Universitario de la Ciénega, Universidad de Guadalajara, Sistema Integrado de Gestión certificado por American Trust Register, S.C., el Alcance de Certificación aplica a: Ingreso, Trayectoria Académico-Administrativa, Egreso y Titulación  
 Núm. de certificado de Calidad: ATR2181, Vigencia de certificación: 13-08-2027, Norma de referencia: NMX-CC-9001-IMNC-2015, Núm. De Certificado Ambiental: ATR2182, Vigencia de certificación: 13-08-2027, Norma de referencia: NMX-SAA-14001-IMNC-2015.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Ciénega  
División de Ciencias Económico Administrativas  
Comité de Prácticas Profesionales

	a tomar, y también con el personal, que son la base de la satisfacción interna de la empresa.
Habilidades	Organizar Equipos de Trabajo Liderar grupos de trabajo. Solución de conflictos. Habilidades interpersonales. Líder proactivo y propulsor del cambio dentro de la empresa hacia nuevos mercados y nueva tecnología. Atender a procesos de adaptación social. Facilidad de expresión escrita y verbal. Manejo de Conflictos.
Actitudes	Trabajar en equipo. Disposición. Estable emocionalmente. Flexible cognitivamente.
Valores	Puntualidad. Limpieza. Responsabilidad. Respeto. Demostrar alto nivel de integridad, confidencialidad e imparcialidad. Ético y consciente de que el factor humano es el que impulsa el valor dentro de las organizaciones.



Certificado por American  
Trust Register, S.C.  
Número de Certificado  
ATR2181  
Vigencia de Certificación  
13-08-2027  
Norma de Referencia  
NMX-CC-9001-IMNC-2015



Certificado por American  
Trust Register, S.C.  
Número de Certificado  
ATR2182  
Vigencia de Certificación  
13-08-2027  
Norma de Referencia  
NMX-SAA-14001-IMNC-2015

Centro Universitario de la Ciénega, Universidad de Guadalajara, Sistema Integrado de Gestión certificado por American Trust Register, S.C., el Alcance de Certificación aplica a: Ingreso, Trayectoria Académico-Administrativa, Egreso y Titulación  
Núm. de certificado de Calidad: ATR2181, Vigencia de certificación: 13-08-2027, Norma de referencia: NMX-CC-9001-IMNC-2015, Núm. De Certificado Ambiental: ATR2182, Vigencia de certificación: 13-08-2027, Norma de referencia: NMX-SAA-14001-IMNC-2015.