

Manual Moodle 3.5 para Estudiantes



Contenido

1. [¿Qué es y cómo funciona Moodle?](#)
2. [¿Cómo puedes acceder a Moodle?](#)
 - 2.1. [¿Qué debes hacer si no puedes acceder a Moodle?](#)
3. [¿Cómo puedes cambiar la foto de tu perfil y otros datos?](#)
4. [¿Cómo puedes acceder a las cursos virtuales de las asignaturas?](#)
5. [¿Qué recursos y actividades puedes encontrar en un aula virtual y cómo consultarlos?](#)
6. [¿Qué tipo de foros puedes encontrar en Moodle?](#)
 - 6.1. [¿Cómo Añadir un nuevo tema de debate en un foro virtual de una asignatura?](#)
 - 6.2. [¿Cómo responder a un tema de debate en un foro virtual de una asignatura?](#)
7. [¿Cómo puedes responder un cuestionario en el aula virtual?](#)
8. [¿Cómo puedes entregar un trabajo en el aula virtual?](#)
9. [¿Cómo puedes trabajar en grupo en el aula virtual?](#)
10. [¿Cómo puedes enviar un mensaje a otros participantes de Moodle?](#)
11. [¿Cómo puedes ver las calificaciones?](#)
12. [¿Cómo puedes configurar tus preferencias de Moodle?](#)
 - 12.1. [¿Cómo puedes configurar las notificaciones que recibes de las asignaturas?](#)
13. [¿Cómo acceder a Moodle con un dispositivo móvil?](#)

¿Qué es y cómo funciona Moodle?

Moodle es una plataforma de aprendizaje diseñada para proporcionarle a educadores, administradores y estudiantes un sistema integrado único, robusto y seguro para crear ambientes de aprendizaje personalizados.

En Moodle es donde **encontrarás los espacios virtuales de las asignaturas que estás cursando**.

Para cada asignatura tendrás un espacio virtual. Es virtual porque se accede utilizando la web. Te **recomendamos utilizar los navegadores: Chrome o Firefox**.

En los espacios virtuales de las asignaturas el profesor te puede facilitar materiales y recursos para el aprendizaje, además de proponerte o asignarte actividades.

La página de inicio de Moodle del Centro Universitario de la Ciénega es:

<https://moodle.cuci.udg.mx/>

Para planes de estudio **semiescolarizados** el enlace es el siguiente:

<http://moodle2.cuci.udg.mx/>

¿Cómo puedes acceder a Moodle?

Para acceder a Moodle hay que utilizar un navegador web e ir a la página:

<https://moodle.cuci.udg.mx/>

Para plan de estudio **semiescolarizado** el enlace es el siguiente:

<http://moodle2.cuci.udg.mx/>

También puedes acceder **desde página web del CUCI** <https://cuci.udg.mx/> a través de los enlaces de la **barra lateral derecha** con la siguiente imagen:



O para plan de estudios **semiescolarizado**:



Una vez dentro de la plataforma deberás iniciar sesión, para ello debes dar clic en el enlace “Ingresar” colocado en la parte superior derecha. Para entrar en Moodle deberás utilizar tu **código de estudiante** como **nombre de usuario** y **contraseña correspondiente**.

¿Qué debes hacer si no puedes acceder a Moodle?

Si por algún motivo no puedes acceder a Moodle, en primer lugar, asegúrate de haber **escrito correctamente** el nombre de usuario y contraseña respetando mayúsculas, minúsculas y caracteres especiales.

En caso de **olvidar nombre de usuario** o **contraseña**, en la parte derecha del formulario de inicio de sesión encontrará un enlace “[¿Olvidó su nombre_de_usuario o contraseña?](#)” de clic en él, **llene los campos solicitados** y le llegará un correo de recuperación a la **dirección de correo electrónico** previamente **asociado a su cuenta de Moodle**, si el problema persiste favor de acudir a la **Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje (CTA)** con una identificación vigente.

Por motivos de seguridad recomendamos cambiar su contraseña periódicamente.

¿Cómo puedes cambiar la foto de tu perfil y otros datos?

Como en otras plataformas virtuales, tienes un **perfil de usuario** que puedes modificar y actualizar de manera sencilla.

Por ejemplo, puedes modificar la **fotografía** de tu perfil. Para hacerlo hay que seguir estos pasos:

1. Haz clic en el enlace con tu nombre.
2. Haz clic en “preferencias”.
3. Haz clic en “editar perfil”.
4. En el campo "imagen" añade la imagen que quieres que aparezca en tu perfil.
5. Pulsa el botón "Actualizar información personal".


Te recomendamos que rellenes el campo "Descripción de la imagen". Por ejemplo, con el texto: imagen del perfil de ... aquí indica tu nombre.

Te sugerimos que explores otros datos de tu perfil que puedes modificar a tu gusto.

Es importante de mantener el campo de Dirección Email con una dirección de correo concurrencia y vigente, ya que por este medio llegan notificaciones de la plataforma además de ser necesario para la recuperación de la cuenta.

¿Cómo puedes acceder a las cursos virtuales de las asignaturas?

En la página principal encontrarás la relación de los cursos que estés inscrito, ordenados por fecha o nombre del curso o asignatura, para acceder a ellos basta con dar clic sobre el deseado.

Para **inscribirte** a un curso, debes comunicarte con el profesor que imparte dicho curso, puedes usar el sistema de mensajería de la plataforma dando clic en el icono  al lado del enlace de tu nombre, para solicitarle que te inscriba o que te proporcione el **código de inscripción** con dicho código, en la página principal de la plataforma encontrarás un campo de texto que dice “Código para Inscripción”, ahí colocas el código proporcionado y das clic en el botón de “Inscribirse”.

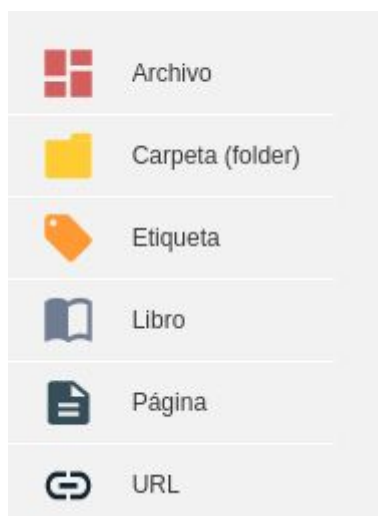
¿Qué recursos y actividades puedes encontrar en un aula virtual y cómo consultarlos?

En los cursos virtuales, el profesor de cada curso te facilita diferentes **recursos** y **actividades**. Para consultarlos basta clicarlos.

Los **recursos** son materiales docentes que el profesorado ha seleccionado o ha creado para ayudarte en tu proceso de aprendizaje.

En resumen, los recursos son archivos o enlaces que puedes consultar.

Los recursos más utilizados en Moodle son:



- **Archivos.** Son archivos que ha subido el profesor para que los puedas consultar y descargar.

Si lo desea, el profesorado puede organizar los archivos poniéndolos dentro de una carpeta.

- **Enlazar URL.** Son páginas web que el profesorado ha seleccionado para que las puedas consultar.

Otros **recursos** que se utilizan en Moodle son:

- Carpetas.
- Etiquetas.
- Libros.
- Páginas de texto o web.

Las **actividades**, son ejercicios que te propone el profesorado para aprender de manera activa.

Las actividades te permiten interactuar con el profesor y con tus compañeros.

Las actividades más utilizadas en Moodle son:

- **Tareas.** Te permiten entregar un archivo al profesorado como respuesta a una actividad.
- **Foros.** Te permiten recibir información importante de la asignatura (Tabón de avisos y noticias) y plantear dudas. (Foro de dudas). También se puede utilizar como una herramienta de debate virtual.
- **Cuestionarios.** Te permiten responder preguntas propuestas por el profesorado para ayudarte en tu aprendizaje.

Todas las actividades que disponibles en Moodle son:

 Base de datos	 Examen	 Registro de Asistencia
 Chat	 Examventura	 Retroalimentación
 Colección de medios	 Foro	 Selección de grupo
 Contenido Interactivo	 GeoGebra	 Taller
 Creación de Pregunta	 Glosario	 Tarea
 Cuestionario	 Juego - Ahorcado	 Wiki
 Elección	 Laboratorio virtual de programación	
 Encuesta predefinida	 Lección	

¿Qué tipo de foros puedes encontrar en Moodle?

En los cursos que puedes acceder desde Moodle, como mínimo, encontrarás un foro de “**Avisos**”:



Además de estos foros, el profesor puede crear otros foros para utilizarlos como actividad de aprendizaje. Por ejemplo, para hacer una actividad de debate virtual no presencial.

En el foro de **Avisos** sólo puede escribir el profesor. Como indica su nombre, este foro sirve para que el profesor te pueda hacer llegar avisos y noticias relacionados con el curso. Por ejemplo, recordatorios de las actividades a realizar o actos que se puedan realizar en la universidad en relación con tus estudios.

En un foro principalmente puedes:

- **Añadir un tema** de debate nuevo.
- **Responder a un tema** o intervención de alguna otra persona.

Cuando añades un nuevo tema de debate o respondes a un tema o intervención, una vez has enviado tu mensaje, tienes 15 minutos para editarlo y modificarlo.

¿Cómo Añadir un nuevo tema de debate en un foro virtual de una asignatura?

Para añadir un nuevo tema de debate, los pasos a seguir son:

1. Pulsa el foro en que quieras participar.
2. Pulsa el botón "**Añadir nuevo tema**". Si quieres abrir un nuevo tema de debate o si quieres plantear una duda nueva. Se abrirá una pantalla con un formulario con diferentes campos. Los campos marcados con un signo de admiración debes rellenarlos de manera obligatoria. Los campos obligatorios son: **Asunto y Mensaje**.

3. En el campo **Asunto** tienes que escribir el tema del que trata tu duda, consulta o intervención.
4. En el campo **Mensaje**, tienes que escribir el mensaje que quieres enviar. Puedes utilizar las opciones del editor para dar formato al texto.
5. Pulsa el botón "Enviar al foro" para enviar tu mensaje.

Si lo necesitas, también puedes adjuntar un archivo a tu mensaje. También puedes incluir etiquetas, como palabras clave de tu mensaje.

Para hacer que los debates sean ágiles, se desaconseja adjuntar archivos. Puedes adjuntar archivos si te lo pide el profesorado como una actividad de aprendizaje mediante el uso del foro de Moodle.

En el campo "**etiquetas**", incluir palabras clave que aparecen en tu mensaje puede ser una buena práctica que ayude a encontrar fácilmente los mensajes relacionados con un tema concreto.

¿Cómo responder a un tema de debate en un foro virtual de una asignatura?

Para **responder a un tema de debate** los pasos a seguir son:

1. Pulsa en el foro en que quieras participar.
2. Lee las intervenciones de los demás participantes.
3. Elige la intervención a la que quieres responder.
4. Pulsa el enlace "**Responder**". Se abrirá una pantalla con un formulario con diferentes campos. Los campos marcados con un signo de admiración debes rellenarlos de manera obligatoria. Los campos obligatorios son: **Asunto y Mensaje**.
5. En el campo **Asunto** aparecerá el texto: Re: el tema al que estás respondiendo.

6. En el campo **Mensaje**, tienes que escribir el mensaje de respuesta que quieres enviar. Puedes utilizar las opciones del editor para dar formato al texto.
7. Pulsa el botón "Enviar al foro" para enviar tu mensaje.

Si lo necesitas también puedes adjuntar un archivo a tu respuesta. También puedes incluir etiquetas, como palabras clave de tu mensaje.

Para hacer que los debates sean ágiles, se desaconseja adjuntar archivos. Sin embargo, puedes adjuntar archivos si te lo pide el profesorado como una actividad de aprendizaje mediante el uso del foro de Moodle.

En el campo "etiquetas", incluir palabras clave que aparecen en tu mensaje puede ser una buena práctica que ayude a encontrar fácilmente los mensajes relacionados con un tema concreto.

¿Cómo puedes responder un cuestionario en el aula virtual?

Para responder una actividad de tipo cuestionario hay que seguir los siguientes pasos:

1. Pulsa el cuestionario que quieras responder.
2. Pulsa el botón "**Intente resolver el cuestionario ahora**".
3. Responde las preguntas.
4. Cuando hayas terminado de responder el cuestionario. Clica el botón "**terminar el intento**". Podrás elegir dos opciones:
 1. "**Vuelve al intento**", si quieres revisar tus respuestas.
 2. "**Enviar todo y terminar**", si quieres enviar el cuestionario para su calificación.

Algunas opciones en el momento de responder el cuestionario pueden variar según cómo haya configurado el cuestionario el profesorado.

¿Cómo puedes entregar un trabajo en el aula virtual?

La manera en que puedes entregar un trabajo en el aula virtual puede variar según sea la actividad que te haya propuesto el profesor. Una de las maneras más habituales de entregar un trabajo es adjuntar un archivo a una actividad de tipo tarea. Lo que en Moodle llamamos "**Agregar una Entrega**".

Para hacerlo debes seguir estos pasos:

1. Haz clic en la tarea que quieras entregar.
2. Pulsa el botón "**Agregar entrega**".
3. Arrastra y suelta los archivos en la zona habilitada para hacerlo.
4. Pulsa el botón "Guardar cambios".



¿Cómo puedes trabajar en grupo en el aula virtual?

El Campus Virtual te permite diferentes opciones para trabajar en **grupo** en un aula virtual. La manera de trabajar dependerá de las actividades que te haya propuesto el profesorado y como las haya configurado.

- Para trabajar en grupo el profesorado puede crear **grupos de trabajo**.
- Como estudiante puedes formar parte de diferentes grupos y de diferentes agrupamientos.
- Puedes formar parte de un grupo de manera automática. Por ejemplo, Grupos de matrícula.

- Puedes formar parte de un grupo que haya creado el profesorado. Por ejemplo, grupo de prácticas.
- Puedes formar parte de un grupo a partir de elegir un grupo mediante la actividad Moodle "**Auto-selección de grupo**".

¿Cómo puedes enviar un mensaje a otros participantes de Moodle?

Para enviar mensajes a otros miembros de Moodle utilizamos la herramienta de mensajería que incorpora la plataforma.

La mensajería de Moodle nos permite enviar y recibir mensajes desde la misma plataforma a modo de chat.

¿Cómo puedes ver las calificaciones?

El profesor puede **evaluar y calificar** las actividades que te proponga vía Moodle en la misma plataforma.

Para poder **ver las calificaciones** es necesario que el profesor las haya hecho visibles a los estudiantes. Si es así, cuando accedas al aula virtual, en el menú de navegación lateral encontrarás un enlace con el texto "Calificaciones". Haz clic en el enlace calificaciones para ver tus calificaciones.

¿Cómo puedes configurar tus preferencias de Moodle?

Las **preferencias de usuario** son algunos aspectos de tu perfil de usuario de Moodle que puedes modificar a tu gusto. Por ejemplo: cambiar la **imagen** de tu perfil, elegir el **idioma** preferido o la forma en que quieres recibir los **mensajes** de los foros de Moodle u otras **notificaciones** que te avisan de los acontecimientos

que se han producido en Moodle, como por ejemplo cuando el profesorado ha calificado una actividad.

Cuenta del usuario

[Editar perfil](#)

[Idioma preferido](#)

[Preferencias del foro](#)

[Preferencias del editor](#)

[Preferencias de curso](#)

[Preferencias de calendario](#)

[Claves de seguridad](#)

[Preferencias de Mensaje](#)

[Preferencias de notificación](#)

[Ingresos enlazados](#)

Moodle te permite configurar tus preferencias de manera muy sencilla. Solo tienes que seguir los siguientes pasos:

1. Pulsa en tu nombre o sobre la imagen que se encuentra en la esquina superior derecha. Entonces se muestra el **Menú de usuario**.
2. Elige la opción "**preferencias**" para acceder a las diferentes preferencias que puedes configurar:
 1. Edita el perfil.
 2. Cambia la contraseña.
 3. Idioma preferido.
 4. Foro.
 5. Preferencias del editor.
 6. Preferencias de curso.
 7. Preferencias de calendario.
 8. Claves de seguridad.
 9. Preferencias de Mensaje.
 10. Preferencias de notificación.

¿Cómo puedes configurar las notificaciones que recibes de las asignaturas?

Las notificaciones de las asignaturas son los mensajes que recibes de cada asignatura y que te informan de los eventos o acciones que se ha producido. Como, por ejemplo: Mensajes enviados a foros, actividades que han sido calificadas, entre otros.

Configurar las notificaciones que recibes de las asignaturas es muy sencillo. Sólo hay que seguir los siguientes pasos:

1. Pulsa en tu nombre o sobre la imagen que se encuentra en la esquina superior derecha. Entonces se muestra el Menú de usuario.
2. Elige la opción preferencias para acceder a las diferentes preferencias que puedes configurar,
3. Elige la opción: Preferencias de notificación.

	Web		Email 	
Tarea	En línea 	Fuera de línea 	En línea 	Fuera de línea 
Notificaciones de tareas	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí

¿Cómo acceder a Moodle con un dispositivo móvil?

Para acceder a Moodle desde el teléfono móvil puedes hacerlo con un navegador web o con la aplicación oficial de Moodle disponible en la [Apple Store](#) , [Microsoft Store](#) y [Google Play](#).

Utilizar la aplicación móvil tiene ventajas respecto al acceso web, entre ellas, la posibilidad de recibir "notificaciones push" de aquellos acontecimientos importantes como por ejemplo mensajes del "Avisos" o de las actividades entregadas o evaluadas a través de las tareas.

Adicionalmente, la aplicación permite utilizar los dispositivos del teléfono como la cámara, el micrófono para hacer aportaciones en actividades, u otros lugares como los foros de debate.

Para acceder a través de la aplicación hay que instalarla e introducir los datos siguientes:

1. Servidor: **moodle.cuci.udg.mx**
2. Tu **usuario** y **contraseña**.