



Instructivo de llenado (Formato Solicitud Alumno)

Favor de llenar los espacios en blanco con la información solicitada del Alumno que presenta:

- **Datos del solicitante:** Llenar con los datos del alumno tal y como aparezcan en sus documentos oficiales.
- **Datos escolares:** Llenar con los datos del alumno al momento de aplicación de la solicitud.
 - **¡Importante!**, en porcentaje de créditos se debe llenar con el porcentaje de créditos obtenidos hasta el momento de la aplicación (70% es el mínimo necesario para aplicar a prácticas profesionales).
- **Datos laborales:** Llenar solo si el alumno se encuentra empleado o está en alguna relación laboral.
- **Datos de la institución donde realizarás tus prácticas:** Llenar con los datos de la institución donde se planea realizar sus prácticas profesionales y el Horario/Turno (deberá incluir días en los que se planea asistir a las practicas junto con el horario, no deberá de exceder 5 horas diarias o chocar con horarios de clase, ejemplo L -/a V 08:00 a 13:00)
- **Nombre y Firma del Solicitante:** Llenar con nombre completo del alumno solicitante y su firma, las fechas validas son las que entran dentro del periodo de la convocatoria.



Certificado por American
Trust Register, S.C.
Número de Certificado
ATR2181
Vigencia de Certificación
13-08-2027
Norma de Referencia
NMX-CC-9001-IMNC-2015



Certificado por American
Trust Register, S.C.
Número de Certificado
ATR2182
Vigencia de Certificación
13-08-2027
Norma de Referencia
NMX-SAA-14001-IMNC-2015



Instructivo de llenado (Formato Unidad Receptora)

Llenar un formato para cada licenciatura. (Llenar esta información en el espacio gris de la oferta de licenciaturas): Licenciatura en Administración, Licenciatura en Contaduría Pública, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Recursos Humanos.

Favor de llenar los espacios en blanco con la información solicitada de la institución que representa.

- No. de Practicantes que solicita: Llenar con el número de alumnos que puede recibir; este dato es por licenciatura.
- Periodo: Periodo en que pueden recibir a los practicantes (ejemplo Marzo a julio de 2016). Horario: Horario en que pueden recibir a los practicantes por turno (ejemplo 10:00 – 14:00 hrs, 15:00-19:00 hrs).
- Se proporciona apoyo al practicante: En caso de que se le apoye señalar el monto o indicar en caso de que sea en especie.
- En caso de requerir un perfil de practicante específico, favor de indicarlo: Llenar el espacio con las habilidades específicas que requiera del practicante, (ejemplo Manejo del idioma Inglés en un 90%).
- Descripción de las actividades que garantizan que la práctica profesional contribuye como experiencia formativa para el practicante: Enlistar las actividades que los practicantes realizarán en su institución.



Certificado por American
Trust Register, S.C.
Número de Certificado
ATR2181
Vigencia de Certificación
13-08-2027
Norma de Referencia
NMX-CC-9001-IMNC-2015



Certificado por American
Trust Register, S.C.
Número de Certificado
ATR2182
Vigencia de Certificación
13-08-2027
Norma de Referencia
NMX-SAA-14001-IMNC-2015

Imprimir en hoja membretada de la empresa o institución solicitante.