1. **INFORMACIÓN DEL CURSO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denominación:** Derecho Procesal Laboral | **Tipo:** Curso-Taller | **Nivel**:  Pregrado |
| **Área de formación**: Básica particular obligatoria | **Modalidad:** Escolarizada | **Prerrequisitos:** Derecho de la Seguridad Social |
| **Horas:**  Horas Totales 82  Horas Teoría 33;  Horas Práctica 49; | **Créditos:** 7 | **Clave:**  **IC895** |
| **Elaboró:**  Centro Universitario de Tonalá  **Revisó:**  Comité Curricular y Comité de Acreditación Internacional | | **Fecha de actualización o elaboración:**  14 de Agosto del 2018 |

**Relación con el perfil de egreso**

|  |
| --- |
| * Respecto al perfil de egreso, el alumno será capaz de: * Argumentar de forma oral y escrita, principios, fundamentos y razonamientos jurídicos. * Resolver problemas jurídicos con eficacia, eficiencia y oportunidad. * Comunicar de manera adecuada, los argumentos e interpretaciones que se desprenden de su análisis jurídico. * Desempeñarse en diferentes contextos culturales y sociales con una visión global. |

**Relación con el plan de estudios**

|  |
| --- |
| El programa de estudio tiene relación con la unidad de aprendizaje ya que busca formar abogados que conozcan cómo hacer valer las acciones derivadas de las relaciones de trabajo, entendiendo los principios que permean al derecho laboral, además de las características especiales de los procedimientos llevados en esta materia, junto con el conocimiento de la integración de los órganos administrativos y jurisdiccionales que se dedican a resolver las controversias en materia laboral, llevando a entender de manera específica las características que se deben de desarrollar en los procedimientos para que la justicia laboral se considere que cumple con el sentido social que es su característica y en pos del respeto de los derechos humanos. |

**Campo de aplicación profesional de los conocimientos que promueve el desarrollo de la unidad de Aprendizaje**

|  |
| --- |
| En el campo jurisdiccional, administrativo, particular, empresarial y de litigio. |

1. **DESCRIPCIÓN**

**Objetivo general**

|  |
| --- |
| El alumno aplicará los conocimientos relativos al proceso laboral, siendo capaz de entender su tramitación, lo que le permitirá involucrarse en el ámbito laboral desde el litigio, la docencia, la investigación, o bien, como juzgador. |

**Objetivos parciales** (si los hay)

|  |
| --- |
| * Conoce los principios procesales en el Derecho de Trabajo * Identificar las autoridades jurisdiccionales que conocen de los procesos laborales y sus etapas procesales * Analizar los distintos medios de prueba y su desahogo en materia laboral |

**Contenido temático**

|  |
| --- |
| 1. **UNIDAD 1. EL DERECHO DE TRABAJO Y SUS PRINCIPIOS PROCESALES**     1. Antecedentes específicos del derecho procesal del trabajo    2. Concepto de derecho procesal del trabajo.    3. Principios rectores del derecho procesal de trabajo.    4. Presupuestos procesales       1. Capacidad       2. Legitimación       3. Personalidad y Personería       4. Partes en el juicio    5. Terceros llamados a juicio       1. Competencia       2. Impedimentos y excusas    6. Fuentes del derecho procesal del trabajo    7. Los tratados internacionales al ámbito procesal del trabajo.    8. Los conflictos de trabajo y su clasificación.       1. Las acciones, excepciones y defensas en materia de trabajo.    9. Actuaciones, términos y notificaciones    10. Correcciones disciplinarias a las partes        1. Denuncia ante el Ministerio Público        2. Medios de apremio    11. Los términos, su aplicación        1. Forma de cómputo de los términos    12. Las Notificaciones        1. El emplazamiento        2. Notificaciones personales        3. Forma de hacer las notificaciones personales        4. Notificación para la iniciación del juicio ordinario, de tramitación especial,   Del procedimiento de huelga, procedimientos de los conflictos colectivos de naturaleza económica.   * 1. De los exhortos y despachos   2. De los Incidentes de Nulidad, Competencia, Personalidad, Acumulación y   Excusas, su trámite.   1. **UNIDAD 2.- EL PROCEDIMIENTO ORDINARIO LABORAL Y LAS JUNTAS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE.**    1. Diferencias y características entre Proceso y procedimientos para procesales en materia de trabajo.    2. Las Etapas procesales, sus características e implicaciones       1. Conciliación       2. Demanda y Excepciones       3. Ofrecimiento y Admisión de pruebas       4. Desahogo de pruebas       5. Alegatos    3. Laudo    4. Los Incidentes de previo y especial pronunciamiento.    5. Los términos, prescripción, caducidad y preclusión procesal.    6. Procedimientos Especiales       1. Los conflictos individuales de Seguridad Social. 2. **UNIDAD 3.- LAS PRUEBAS EN LO ARTICULAR Y SU DESAHOGO.**    1. Las pruebas y su admisión.       1. Las cargas de la prueba.       2. Los distintos medios probatorios admitidos en el proceso laboral en México.       3. Las pruebas en particular, ofrecimiento, desahogo y características.          1. Documentales          2. Confesional en sus dos modalidades          3. Testimonial          4. Presuncional          5. Instrumental de Actuaciones          6. Inspección Ocular          7. Pericial          8. Fotografías          9. Medios aportados por la ciencia 3. **UNIDAD 4. DE LAS RESOLUCIONES LABORALES, LA EJECUCIÓN DE LAUDOS Y LOS DELITOS**    1. Acuerdos, autos, interlocutorias y laudos.    2. El Laudo y su Ejecución    3. Requisitos y alcances jurídicos.    4. Fase de Ejecución.       1. Procedimiento de ejecución       2. Requerimiento, embargo, remate y adjudicación Remate.    5. Recurso de Revisión en Materia Laboral.    6. Tercerías    7. Incidente de liquidación y Salarios caídos.    8. Providencias cautelares, arraigo, secuestro precautorio.    9. De los procedimientos para procesales.    10. De las sanciones, Infracciones y Delitos. |

**Estructura conceptual** (asociación mediante formas del contenido de la unidad de aprendizaje)

|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTO PRINCIPIOS PRUEBAS LAUDOS** |

**Modalidad de evaluación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Instrumento de evaluación**  **Convencionales:** verdadero/falso, opción múltiple, relacionar, respuesta corta.  **Desempeño:** tareas de desempeño. | **Factor de ponderación** |
| Tareas: todas deben estar fundamentadas en tres fuentes de información fidedignas. | **30%** |
| Exámenes: 2 parciales; el primero se aplica en la semana 8 y el segundo en la semana 16 | **50%** |
| Exposiciones: se evalúa dominio del tema, presentación del tema, presentación personal. | **20%** |
| **Total** | **100%** |

**Elementos del desarrollo de la unidad de aprendizaje (asignatura)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conocimientos** | Conocerá los principios, teorías y marco jurídico, que involucra el derecho procesal laboral individual y colectivo en el ámbito local y federal.  Aplicará en la práctica, desde una perspectiva de respeto, justicia y equidad el derecho procesal laboral  Dimensionará los principios, teorías y marco normativo que involucra el proceso laboral, lo que le capacitará para lograr el un entendimiento teórico practico del mismo.  Velara por la aplicación en los procedimientos los principios de justicia y equidad, así como la garantía de los derechos humanos. |
| **Aptitudes** | Será apto para aplicar las normas procesales al derecho de trabajo de forma coherente y adecuada.  Podrá Interpretar las disposiciones del marco legal, constitucional e internacional en materia procesal laboral, con un profundo criterio lógico en cuanto a la tramitación que requiere.  Elaborará documentos jurídicos correctamente redactados y debidamente fundamentados.  Adquirirá un lenguaje técnico adecuado y será capaz de argumentar conforme a derecho en un asunto laboral.  Podrá desahogar una audiencia de ofrecimiento de pruebas. |
| **Valores** | Respeto, Honestidad, Responsabilidad, Trabajo en equipo. |
| **Capacidades** | Asesoría jurídica y capacidad para litigar conflictos del trabajo, tanto individuales, colectivos o de seguridad social. |
| **Habilidades** | Argumentación oral y escrita  Redacción lógica y coherente  Investigación |

1. **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autor(es)** | **Título** | **Editorial** | **Año** | **URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)** |
| Tena Suck, Rafael | Derecho Procesal del Trabajo | Editorial Trillas. México | 2011 |  |
| Cavazos Flores, Baltasar | Causales de despido | Editorial Trillas, México | 2011 |  |
| Reynoso Castillo, Carlos | Derecho Procesal del Trabajo | Editorial Porrúa México | 2014 |  |

1. **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autor(es)** | **Título** | **Editorial** | **Año** | **URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)** |
| Kelley Hernández, Santiago A. | Teoría del Derecho Procesal | Editorial Porrúa México | 2015 |  |
| Portillo Arroyo Rubén | Derecho Procesal del Trabajo | Editorial Porrúa | 2016 |  |
|  |  |  |  |  |

1. **PLANEACIÓN POR SEMANAS Esta parte no la contesten ustedes, es para cada profesor.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semana** | **Tema** | **Contenidos** | **Actividades para su movilización** | **Recursos** | **Evaluación** | **Temas transversales** |
| **1** | **UNIDAD 1. EL DERECHO DE TRABAJO Y SUS PRINCIPIOS PROCESALES** | * 1. Antecedentes específicos del derecho procesal del trabajo   2. Concepto de derecho procesal del trabajo.   3. Principios rectores del derecho procesal de trabajo.      1. Público      2. Gratuito      3. Inmediato      4. Predominantemente oral      5. A instancia de parte      6. Suplencia de queja   4. Presupuestos procesales      1. Capacidad      2. Legitimación      3. Personalidad y Personería      4. Partes en el juicio | **Lectura y exposición en equipo**  **Explicación docente** |  |  | Ética, cultura de la legalidad, derechos humanos, responsabilidad social, coorporativismo, desarrollo social. |
| **2** |  | * 1. Terceros llamados a juicio      1. Competencia      2. Impedimentos y excusas   2. Fuentes del derecho procesal del trabajo   3. Los tratados internacionales al ámbito procesal del trabajo.   4. Los conflictos de trabajo y su clasificación.      1. Las acciones, excepciones y defensas en materia de trabajo. | **Lectura y exposición en equipo**  **Explicación docente** |  |  |
| **3** |  | * 1. Actuaciones, términos y notificaciones      1. Días y horas hábiles      2. Presentación física de las partes o de sus representantes y abogados      3. Forma de tomar las decisiones por la Junta      4. El personal jurídico de las Juntas      5. Funcionario que debe actualizar las actuaciones      6. Incidentes innominados.   2. Correcciones disciplinarias a las partes      1. Denuncia ante el Ministerio Público      2. Medios de apremio   3. Los términos, su aplicación      1. Forma de cómputo de los términos   4. Las Notificaciones      1. El emplazamiento      2. Notificaciones personales      3. Forma de hacer las notificaciones personales      4. Notificación para la iniciación del juicio ordinario, de tramitación especial,   Del procedimiento de huelga, procedimientos de los conflictos colectivos de naturaleza económica.   * 1. De los exhortos y despachos   2. De los Incidentes de Nulidad, Competencia, Personalidad, Acumulación y   Excusas, su trámite. | **Lectura y exposición en equipo**  **Explicación docente** |  |  |
| **4** | **UNIDAD 2.- EL PROCEDIMIENTO ORDINARIO LABORAL Y LAS JUNTAS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE.** | * 1. Diferencias y características entre Proceso y procedimientos para procesales en materia de trabajo.   2. Las Etapas procesales, sus características e implicaciones      1. Conciliación      2. Demanda y Excepciones      3. Ofrecimiento y Admisión de pruebas      4. Desahogo de pruebas      5. Alegatos | **Lectura y exposición en equipo**  **Explicación docente** |  |  |
| **5** |  | * 1. Laudo   2. Los Incidentes de previo y especial pronunciamiento.   3. Los términos, prescripción, caducidad y preclusión procesal.   4. Procedimientos Especiales 1.5 Los conflictos individuales de Seguridad Social. | **Lectura y exposición en equipo**  **Explicación docente** |  |  |
| **6** | **Primer examen parcial** |  |  |  |  |
| **7** | **UNIDAD 3.- LAS PRUEBAS EN LO ARTICULAR Y SU DESAHOGO.** | * 1. Las pruebas y su admisión.      1. Las cargas de la prueba.      2. Los distintos medios probatorios admitidos en el proceso laboral en México.      3. Las pruebas en particular, ofrecimiento, desahogo y características.         1. Documental privada         2. Documental pública         3. Confesional         4. Confesional para hechos propios         5. Testimonial         6. Presuncional         7. Instrumental de Actuaciones         8. Inspección Ocular         9. Pericial         10. Fotografías         11. Medios aportados por la ciencia | **Lectura y exposición en equipo**  **Explicación docente** |  |  |
| **8** | **Trabajo en equipo** |  | **Ejercicio de ofrecimiento de pruebas** |  |  |
| **9** | **Trabajo en equipo** |  | **Ejercicio de desahogo de pruebas** |  |  |
| **10** | **UNIDAD 4. DE LAS RESOLUCIONES LABORALES, LA EJECUCIÓN DE LAUDOS Y LOS DELITOS** | * 1. Acuerdos, autos, interlocutorias y laudos.   2. El Laudo y su Ejecución   3. Requisitos y alcances jurídicos.   4. Fase de Ejecución.      1. Procedimiento de ejecución      2. Requerimiento, embargo, remate y adjudicación Remate. | **Lectura y exposición en equipo**  **Explicación docente** |  |  |
| **11** |  | * 1. Recurso de Revisión en Materia Laboral.   2. Tercerías   3. Incidente de liquidación y Salarios caídos.   4. Providencias cautelares, arraigo, secuestro precautorio.   5. De los procedimientos para procesales.   6. De las sanciones, Infracciones y Delitos. | **Lectura y exposición en equipo**  **Explicación docente** |  |  |
| **12** | **Investigación** |  | **Revisión de un expediente laboral e identificación de sus etapas procesales** |  |  |
| **13** | **Trabajo en equipo** |  | **Elaboración de escritos laborales y acuerdos** |  |  |
| **14** | **Trabajo en equipo** |  | **Redacción de un laudo** |  |  |
| **15** | **Segundo examen parcial** |  |  |  |  |

**Perfil del profesor:**

|  |
| --- |
| Abogado, preferentemente con posgrado, especialista en derecho del trabajo y derecho de la seguridad social. |