1. **INFORMACIÓN DEL CURSO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denominación:**  Derecho Notarial y Correduría Pública | **Tipo:**  Curso-Taller | **Nivel**: Pregrado |
| **Área de formación:** Particular Obligatoria | **Modalidad:** Escolarizada | **Prerrequisitos:**  Sin prerrequisito |
| **Horas:**  Horas Totales 70;  Horas Teóricas 48  Horas Práctica 22. | **Créditos: 7** | **Clave:**  IC900 |
| **Elaboró:**  Centro Universitario de Tonalá  **Revisó:**  Comité Curricular y Comité de Acreditación Internacional | | **Fecha de actualización o elaboración:**  13 de agosto de 2017 |

**Relación con el perfil de egreso**

|  |
| --- |
| El alumno tendrá la capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos en esta materia y trasladarlos inmediatamente al campo del ejercicio profesional bajo una perspectiva de conocimiento especializado, eficiente y vanguardista.  Podrá resolver las diversas problemáticas jurídicas que le sean planteadas de una manera oportuna, profesional y atendiendo a principios éticos. |

**Relación con el plan de estudios**

|  |
| --- |
| La unidad de aprendizaje está relacionada con el plan de estudios al proporcionar a los egresados de la carrera de abogado de los conocimientos necesarios sobre la función notarial y de correduría pública que le permitan laborar y responder a los requerimientos de esa área del derecho. |

**Campo de aplicación profesional de los conocimientos que promueve el desarrollo de la unidad de Aprendizaje**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Habilidad** | **Nivel de aportación** | | | | **Introductorio** | **Medio** | **Avanzado** | | 1. Interpretar y aplicar el derecho para la solución de conflictos en la búsqueda de la justicia, con una visión multidisciplinar. |  | X |  | | 1. Argumentar, de forma oral y escrita, principios, fundamentos y razonamientos jurídicos. |  |  | **X** | | 1. Comunicar, de manera adecuada, los argumentos e interpretaciones que se desprenden de su análisis jurídico. |  |  | **X** | | 1. Atender los diferentes tipos de conflictos, a fin de prevenirlos, y proponer soluciones privilegiando el uso de medios alternativos. |  | **X** |  | | 1. Resolver problemas jurídicos con eficiencia, eficacia y oportunidad. |  | **X** |  | | 1. Realizar investigación para transmitir y generar conocimiento jurídico. |  | **X** |  | | 1. Manejar, de manera óptima, las tecnologías de la información y comunicación en el desempeño profesional. |  |  | **X** | | 1. Comunicarse a través de un lenguaje técnico jurídico en una segunda lengua. |  | **X** |  | | 1. Desempeñarse en diferentes contextos culturales y sociales, con una visión global. |  | **X** |  | |

**2.-DESCRIPCIÓN**

**Objetivo general**

|  |
| --- |
| El alumno podrá identificar las bases de la función que desempeñan el Notario Público y Corredor Público en nuestro Sistema Jurídico Mexicano, al tiempo que adquiere elementos, conocimientos y habilidades que le permitan desempeñar su profesión en las áreas del derecho Notarial y la Correduría Pública. |

**Objetivos parciales o específicos**

|  |
| --- |
| Conocer el origen y evolución de la fe pública en México  Identificar las funciones del notario y corredor público  Precisar las facultades y obligaciones legales de los fedatarios públicos  Analizar el sistema jurídico aplicable a la función de Notarios y Corredores Públicos  Estudiar los actos jurídicos que se formalizan ante fedatario público |

**Contenido temático**

|  |
| --- |
| **1.- Evolución histórica de la Fé pública**   * 1. Grecia, Roma y Estados Unidos de Norteamérica   2. Evolución histórica en México   3. Análisis legislativo en Jalisco y otras entidades federativas.   1.4 La fe pública del Estado, su facultad originaria y la delegación de la misma a Notarios y Corredores.  1.5 Naturaleza jurídica de la fe pública en México  1.6 La fe Pública en la actualidad  **2.- Conceptos generales e Inicio de la Función Notarial**  2.1 Definiciones de Derecho Notarial  2.2 Diferencias entre funcionario público, autoridad y notario público  2.3 Concepto de Notario Público  2.4 Concepto de Corredor Público  2.5 Principios rectores del Derecho Notarial Mexicano  2.6 Requisitos para la obtención de la patente  2.7 Otorgamiento del Fiat Notarial y procedimiento administrativo respectivo  2.8 Formalidades previas al ejercicio de la función notarial.  2.9 Convenios de asociación notarial  2.10 Avisos oficiales y establecimiento de la oficina notarial  **3.- Nombramiento y ejercicio de la función de Notario Público y Corredor Público**  3.1 Derechos y facultades del Notario y Corredor Público  3.2 Obligaciones y prohibiciones en el desempeño de su función  3.3 El arancel y libre ejercicio profesional  3.4 Determinación, retención y pago de impuestos federales, estatales y municipales.  3.4 El impuesto sobre la renta  3.5 El impuesto sobre negocios jurídicos  3.6 El impuesto de transmisión patrimonial  3.7 El impuesto al valor agregado  3.8 Derechos de registro de actos jurídicos  **4.- PROTOCOLO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS**  4.1 Protocolo ordinario y electrónico  4.2 La escritura pública  4.3 Libro de documentos y certificaciones  4.4 Contratos civiles, mercantiles y actos jurídicos otorgados ante Notario Público  4.5 La póliza mercantil  4.6 El acta mercantil y la fe de hechos  4.7 Contratos mercantiles  4.8 La prueba plena de los instrumentos públicos  **5.- EL ARCHIVO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS**  5.1 Funciones de la institución  5.2 Los duplicados y avisos notariales  5.3 Expedición de testimonios  5.4 Interés jurídico de las partes solicitantes  5.5 Seguimiento y conclusión de trámites por causa de muerte o suspensión de notarios.  **6.-LA CORREDURÍA PÚBLICA**  6.1 La Ley Federal de Correduría Pública y su reglamento  6.2 La competencia Federal y delimitación de plazas  6.3 La Secretaría de Economía y su normatividad  6.4 Requisitos de aspirante a Corredor Público  6.5 Funciones del Corredor Público  6.6 La mediación, conciliación y arbitraje del Corredor Público  6.7 La facultad de perito valuador del Corredor Público  6.8 La fe pública mercantil  6.9 El registro público de Comercio  6.10 El registro único de garantías mobiliarias.  6.11 Medios remotos electrónicos  6.12 Constitución, disolución y liquidación de sociedades mercantiles.  **7.-PROCEDIMIENTOS, SANCIONES Y APLICACIÓN DE CRITERIOS JURISPRUDENCIALES.**  7.1 Visitas de inspección ordinarias y extraordinarias  7.2 Causas de suspensión temporal y definitiva  7.3 Incompatibilidad de actividades con la función notarial  7.4 El procedimiento administrativo  7.5 El Colegio de Notarios de Jalisco y Colegio de Corredores  7.6 Responsabilidad civil, penal, administrativa y fiscal de los Notarios y Corredores Públicos  7.7 Defensa de los actos jurídicos y respetos a los derechos humanos  7.8 Criterios y tesis de jurisprudencia aplicables a la función del Notario y Corredor Público. |

**Estructura conceptual** (asociación mediante formas del contenido de la unidad de aprendizaje)

|  |
| --- |
| EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA FE PÚBLICA  CONCEPTOS  INICIO DE LA FUNCIÓN NOTARIAL  NOMBRAMIENTO Y EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE NOTARIO PÚBLICO Y CORREDRO PÚBLICO  PROTOCOLO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS  EL ARCHIVO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS  LA CORREDURÍA PÚBLICA  PROCEDIMIENTOS, SANCIONES Y APLICACIÓN DE CRITERIOS JURISPRUDENCIALES |

**Modalidad de evaluación y factores de ponderación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Instrumento de evaluación**  **Convencionales:** verdadero/falso, opción múltiple, relacionar, respuesta corta.  **Desempeño:** tareas de desempeño. | **Factor de ponderación** |
| Trabajo de investigación y tareas | **30%** |
| Exámenes: 2 parciales; el primero se aplica en la semana 8 y el segundo en la semana 16 | **50%** |
| Exposiciones: se evalúa dominio y presentación del tema. | **20%** |
| **Total** | **100%** |

**Elementos del desarrollo de la unidad de aprendizaje (asignatura)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Conocimientos** | Conocerá la legislación aplicable a la fe pública  Identificará las funciones del Notario Público y Corredor Público  Redactará contratos y actos jurídicos civiles y mercantiles, así como su formalización en instrumento público  Sabrá realizar los movimientos corporativos relacionados con las sociedades civiles y mercantiles. | | **Habilidades, aptitudes y capacidades** | Fedatario público en materia civil y mercantil  Asesoría jurídica en materia civil, mercantil y corporativa  Mediador, conciliador, árbitro en materia civil y mercantil | | **Valores y principios** | Honestidad, Responsabilidad, Justicia, Trabajo en equipo, | |

1. **BIBLIOGRAFÍA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Autores | Título | Editorial | Año | URL o biblioteca digital donde esta disponible |
|  | Código de Comercio |  |  |  |
|  | Código Civil del Estado de Jalisco. |  |  |  |
|  | Ley del Notariado para el Estado de Jalisco |  |  |  |
|  | Ley Federal de Correduría Pública |  |  |  |
|  | Ley General de Sociedades Mercantiles |  |  |  |
|  | Reglamenteo de la Ley Federal de Correduría Pública |  |  |  |

1. **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Autores | Título | Editorial | Año | URL o biblioteca digital donde esta disponible |
| Carral y de Teresa, Luis | Derecho Notarial y Derecho Registral | Libros de México | 2007 |  |
| Dominguez Martínez, Jorge Alberto | Notario: Asesor Jurídico Calificado e Imparcial, Redactor y Dador de Fe | Porrúa |  |  |
| León Tovar Soyla H. | Contratos Mercantiles | Oxford University |  |  |
| Pérez Fernández del Castillo, Bernardo | Derecho Notarial | Porrúa | 2009 |  |
| Pérez Fernández del Castillo, Bernardo | Ética Notarial | Porrúa | 1996 |  |
| Ríos Hellig, Jorge | La Práctica del Derecho Notarial | McGraw-Hill | 2009 |  |

1. **PLANEACIÓN POR SEMANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semana** | **Tema** | **Contenidos** | **Actividades para su movilización[[1]](#footnote-1)** | **Recursos[[2]](#footnote-2)** | **Evaluación[[3]](#footnote-3)** | **Temas transversales[[4]](#footnote-4)** |
| Primera | **0.- Encuadre**  **1.- Evolución histórica de la Fé pública** | 1.1 Grecia, Roma y Estados Unidos de Norte América  1.2 Evolución histórica en México  1.3 Análisis legislativo en Jalisco y otras entidades federativas.  1.4 La fe pública del Estado, su facultad originaria y la delegación de la misma a Notarios y Corredores.  1.5 Naturaleza jurídica de la fe pública en México  1.6 La fe Pública en la actualidad | 1. **Presentación docente y del programa** 2. **Evaluación diagnóstica** 3. **Exposición docente** 4. **Lecturas de control** 5. **Debate guiado** | **Presentaciones ppw**  **Bibliografía de lectura** | **Continua** | Ética, equidad de género, sustentabilidad, cultura de la legalidad, emprendimiento, derechos humanos, internacionalización, responsabilidad social, cultura de paz |
| Segunda | **2.- Conceptos generales** | 2.1 Definiciones de Derecho Notarial  2.2 Diferencias entre funcionario público, autoridad y notario público  2.3 Concepto de Notario Público  2.4 Concepto de Corredor Público  2.5 Principios rectores del Derecho Notarial Mexicano | 1. **Exposición docente**   **2.- Lecturas de**  **Control**  **3.- Debate guiado** |  |  |
| Tercera | **3.- Inicio de la Función Notarial** | 3.1 Requisitos para la obtención de la patente  3.2 Otorgamiento del Fiat Notarial y procedimiento administrativo respectivo  3.3 Formalidades previas al ejercicio de la función notarial.  3.4 Convenios de asociación notarial  3.5 Avisos oficiales y establecimiento de la oficina notarial | 1. **Exposición docente**   **2.- Lecturas de control**  **3.- Debate guiado**  **4.- Ejercicios relativos a la función notarial (elaboración de instrumentos)**  5.- Evaluación parcial |  |  |
| Cuarta | **4.- Nombramiento y ejercicio de la función de Notario Público y Corredor Público** | 4.1 Derechos y facultades del Notario y Corredor Público  4.2 Obligaciones y prohibiciones en el desempeño de su función  4.3 El arancel y libre ejercicio profesional  4.4 Determinación, retención y pago de impuestos federales, estatales y municipales.  4.5 El impuesto sobre la renta  4.6 El impuesto sobre negocios jurídicos  4.7 El impuesto de transmisión patrimonial  4.8 El impuesto al valor agregado  4.9 Derechos de registro de actos jurídicos | 1. **Exposición docente**   **2.- Lecturas de control**  **3.- Debate guiado** | **Calculo de los impuestos** |  |
| Quinta | **5.- PROTOCOLO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS** | 5.1 Protocolo ordinario y electrónico  5.2 La escritura pública  5.3 Libro de documentos y certificaciones  5.4 Contratos civiles, mercantiles y actos jurídicos otorgados ante Notario Público  5.5 La póliza mercantil  5.6 El acta mercantil y la fe de hechos  5.7 Contratos mercantiles  5.8 La prueba plena de los instrumentos públicos | 1. **Exposición docente**   **2.- Lecturas de control**  **3.- Debate guiado** | **Continua** |  |
| Sexta | **6.- EL ARCHIVO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS** | 6.1 Funciones de la institución  6.2 Los duplicados y avisos notariales  6.3 Expedición de testimonios  6.4 Interés jurídico de las partes solicitantes  6.5 Seguimiento y conclusión de trámites por causa de muerte o suspensión de notarios. | 1. **Exposición docente**   **2.- Lecturas de control**  **3.- Debate guiado** | **Continua** |  |
| Séptimo | **PRÁCTICA Y EVALUACIÓN** |  |  |  |  |
| Octava | **7.-LA CORREDURÍA PÚBLICA** | 7.1 La Ley Federal de Correduría Pública y su reglamento  7.2 La compentencia Federal y delimitación de plazas  7.3 La Secretaría de Economía y sus normatividad  7.4 Requisitos de aspirante a Corredor Público  7.5 Funciones del Corredor Público  7.6 La mediación, conciliación y arbitraje del Corredor Público  7.7 La facultad de perito valuador del Corredor Público  7.8 La fe pública mercantil  7.9 El registro público de Comercio  7.10 El registro único de garantías mobiliarias.  7.11 Medios remotos electrónicos  7.12 Constitución, disolución y liquidación de sociedades mercantiles. | 1. **Exposición docente**   **2.- Lecturas de control**  **3.- Debate guiado** | **Continua** |  |
| Novena | **PRÁCTICA** |  | **Charla con personal del Colegio de Notarias y además con Notarios mismos** | **Continua** |  |
| Décima | **PROCEDIMIENTOS, SANCIONES Y APLICACIÓN DE CRITERIOS JURISPRUDENCIALES.** | 1 Visitas de inspección ordinarias y extraordinarias  8.2 Causas de suspensión temporal y definitiva  8.3 Incompatibilidad de actividades con la función notarial  8.4 El procedimiento administrativo  8.5 El Colegio de Notarios de Jalisco y Colegio de Corredores  8.6 Responsabilidad civil, penal, administrativa y fiscal de los Notarios y Corredores Públicos  8.7 Defensa de los actos jurídicos y respetos a los derechos humanos  8.8 Criterios y tesis de jurisprudencia aplicables a la función del Notario y Corredor Público. | **Análisis y redacción de casos.** |  | **Contiinua** |
| Onceava | **PRÁCTICA** |  | Presentación y resolución de un procedimiento administrativo  Revisión de Jurisprudencias aplicables | Continua |  |
| Doceava | **VISITA AL COLEGIO DE NOTARIOS DE JALSICO** |  | **Actividad extracurricular, acercamiento con los Notarios Públicos del Estado** | **Continua** |  |
| Treceava | **VISITA AL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD** |  | **Actividad extracurricular, revisión de tramites a realizarse, revisión de libros**  **Análisis de contenidos de escrituras públicas** | **Continua** |  |
| Catorceava | **RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS** |  | 1. Función del Notario en caso de lavado de dinero. 2. Testamento otorgado por extranjeros 3. Enajenación de bienes inmuebles por extranjeros 4. Calidades migratorias 5. Cartas para menores que sales del país. | Continua |  |
| Quinceava | **EXAMEN ORDINARIO** |  |  | **EVALUACIÓN FINAL** |  |
| Dieciseisava | **EXAMEN EXTRAORDINARIO** |  |  | EVALUACIÓN FINAL |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Perfil del profesor: [[5]](#footnote-5)**

|  |
| --- |
| Abogado, preferentemente con posgrado, con conocimientos en materia de derecho notarial y correduría pública. |

1. Vinculadas a los contenidos, podrán considerarse como tal aquellas que dan apertura o diagnostican el saber, las que lo desarrollan y las que lo aplican o lo transfieren a la práctica, en los términos del enfoque centrado en el aprendizaje. [↑](#footnote-ref-1)
2. Agregar y describir cuáles videos, infografías, mapas, apps, páginas electrónicas, etc., podrá utilizar el que aprende para desarrollar habilidades, le permitirá desarrollar creatividad e ingenio. [↑](#footnote-ref-2)
3. La descripción de criterios como el conjunto de elementos de calidad por producto de aprendizaje, son la base para que el discente desarrolle de forma equilibrada la transferencia de saberes a la práctica y visualice el logro a partir de sus resultados. [↑](#footnote-ref-3)
4. Los temas transversales son principios que sustentan la relación de la educación con tópicos que interesan a todo ser humano y por ende, desarrollarlos en las aulas favorece la formación integral del profesionista en formación. Una forma de abordarlos podría ser que en una o varias de las actividades para la movilización de contenidos –luego de su desarrollo-, se trabaje uno o más temas transversales y se aborde la presentación de preguntas, respuestas a entrevistas, síntesis, análisis, deducciones, observaciones, conclusiones, inferencias, etc., en plenaria. [↑](#footnote-ref-4)
5. Considerar la formación disciplinar y pedagógica, así como la experiencia profesional de quien enseña la materia, son principios que unifican en la persona, saberes teóricos y prácticos que podrán favorecer el desarrollo de habilidades, aptitudes, valores y capacidades en el discente. [↑](#footnote-ref-5)