1. **INFORMACIÓN DEL CURSO[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[[2]](#footnote-2)Denominación:**  **DERECHO ADMINISTRATIVO** | **Tipo: Curso -Taller** | **Nivel**: Licenciatura |
| **Área de formación:**  Particular Obligatoria | **Modalidad:**  **(X) Escolarizada**  **( ) Semiescolarizada** | **Prerrequisitos:** |
| **Horas teoría:** 48  **Horas Práctica:** 22  **Horas totales:** 70 | **Créditos: 7** | **Clave**  IC891 |
| **Elaboró:** CUAltos  **Revisó:** Comité Curricular y Comité de Acreditación Internacional | | **Fecha de elaboración:** Enero 2017  **Fecha de revisión**: Julio 2018 |

**Relación con el perfil de egreso[[3]](#footnote-3)**

|  |
| --- |
| El abogado egresado de la Universidad de Guadalajara tendrá un alto grado de compromiso, liderazgo y responsabilidad social para aplicar el Derecho en sus diversos campos de ejercicio nacionales e internacionales, con valores y principios ético humanistas en la cultura de la paz, la legalidad y la protección de los derechos humanos, consciente de la necesidad de una constante actualización, por tanto, será competente para:   * Interpretar, argumentar y aplicar el Derecho para la solución de conflictos en la búsqueda de la justicia, con una visión multidisciplinaria. * Conocer e identificar los diferentes tipos de conflictos a fin de prevenirlos, atenderlos y proponer soluciones privilegiando el uso de medios alternativos. * Realizar investigación para transmitir y generar conocimiento jurídico. * Expresar y comunicar eficazmente, de forma oral y escrita, argumentos, principios, fundamentos y razonamientos. * Utilizar tecnologías de la información y comunicación en su desempeño profesional. |

**Relación con el plan de estudios[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
| El Derecho Administrativo refleja las tendencias del proceso de diseño de la Administración Pública en el contexto de las tendencias que se dirigen a los proyectos de la anticorrupción en el país, asimismo, recoge las doctrinas aplicables a las instituciones jurídicas. |

**Campo de aplicación profesional de los conocimientos que promueve el desarrollo de la unidad de Aprendizaje**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perfil de egreso:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Habilidad** | **Nivel de aportación** | | | | **Introductorio** | **Medio** | **Avanzado** | | 1. Interpretar y aplicar el derecho para la solución de conflictos en la búsqueda de la justicia, con una visión multidisciplinar. | X |  |  | | 1. Argumentar, de forma oral y escrita, principios, fundamentos y razonamientos jurídicos. | X |  |  | | 1. Comunicar, de manera adecuada, los argumentos e interpretaciones que se desprenden de su análisis jurídico. | X |  |  | | 1. Atender los diferentes tipos de conflictos, a fin de prevenirlos, y proponer soluciones privilegiando el uso de medios alternativos. |  |  |  | | 1. Resolver problemas jurídicos con eficiencia, eficacia y oportunidad. |  |  |  | | 1. Realizar investigación para transmitir y generar conocimiento jurídico. |  |  |  | | 1. Manejar, de manera óptima, las tecnologías de la información y comunicación en el desempeño profesional. |  |  |  | | 1. Comunicarse a través de un lenguaje técnico jurídico en una segunda lengua. |  |  |  | | 1. Desempeñarse en diferentes contextos culturales y sociales, con una visión global. |  |  |  | |

**DESCRIPCIÓN**

**Objetivo general del curso**

|  |
| --- |
| Promover el estudio y la investigación jurídica de la competencia, organización y funcionamiento de la Administración Pública, con el fin de contribuir al desarrollo del Derecho Administrativo, a fin de que el alumno adquiera los elementos teóricos, prácticos y críticos esenciales para su calificado desempeño profesional. |

**Objetivos parciales o específicos**

|  |
| --- |
| Analizar los conflictos de jurisdicción.  Determinar las implicaciones jurídicas para la legal internación de personas y bienes y el marco jurídico internacional regulatoria de esta actividad.  Identificar los supuestos de adquisición de la nacionalidad mexicana.  Identificar las características que tendrán en su calidad migratoria los extranjeros que ingresen y permanezcan en México.  Identificar las autoridades que intervienen en materia de nacionalidad y migración en México.  Comparar los esquemas regulatorios de la inversión extranjera en México.  Estudiar los conflictos de jurisdicción que se presentan entre personas físicas y jurídicas, con motivo del tráfico jurídico internacional.  Estudiar los conflictos de nacionalidad.  Determinar las condiciones de aplicación del control de convencionalidad.  Distinguir las reglas de procedimiento y tramitación para la cooperación judicial internacional entre tribunales. |

**Contenido temático[[5]](#footnote-5)**

|  |
| --- |
| 1. **La Actividad del Estado y sus Diferentes Funciones.**    1. La actividad del estado en sus órdenes de gobierno y las atribuciones del mismo.    2. La naturaleza de la función pública y la relación con el gobernado.    3. Fines del estado.    4. Clasificación formal de los actos de autoridad: legislativos, jurisdiccionales y administrativos.    5. Servicio público, administración pública y derecho administrativo. 2. **Concepto y Fuentes del Derecho Administrativo.**    1. Concepto del derecho administrativo en el sentido amplio y estricto.    2. La Constitución.    3. Leyes y decretos.    4. Reglamentos.    5. Resoluciones del Ejecutivo.    6. Tratados internacionales.    7. Jurisprudencia.    8. Principales ramas del derecho administrativo: contenidos básicos y normas que los regulan. 3. **La Administración Pública, sus Órganos y Formas de Organización.**    1. Conceptos de la administración, administración pública y su clasificación.    2. Concepto y competencia de los órganos de la administración pública.    3. La administración pública federal con sus formas de organización: centralizada, desconcentrada y descentralizada. Organismos constitucionalmente autónomos.    4. La administración pública de las entidades federativas con sus formas de organización: centralizada, desconcentrada y descentralizada. Organismos constitucionalmente autónomos.    5. La administración pública del municipio: centralizada, descentralizada y paramunicipal.    6. Naturaleza del servicio público y del servidor público.    7. Potestad y discrecionalidad de la autoridad administrativa.    8. Régimen de responsabilidad de los servidores públicos: penal, administrativa y política. 4. **Régimen Patrimonial y Financiero del Estado.**    1. Concepto del régimen patrimonial del estado. Sus elementos básicos.    2. Hacienda pública, erario y deuda pública.    3. Régimen patrimonial constitucional: propiedad originaria y dominio directo.    4. Régimen patrimonial de acuerdo al orden de gobierno.    5. Los bienes del estado, así como su incorporación, expropiación y extinción.    6. Bienes de dominio público, destinados al servicio público y bienes propios. Propiedad privada del estado.    7. Responsabilidad patrimonial de la administración pública. 5. **Protección Jurídica de los Gobernados Frente a los Actos de la Administración.**    1. Concepto del régimen patrimonial del estado. Sus elementos básicos.    2. Hacienda pública, erario y deuda pública.    3. Régimen patrimonial constitucional: propiedad originaria y dominio directo.    4. Régimen patrimonial de acuerdo al orden de gobierno.    5. Los bienes del estado, así como su incorporación, expropiación y extinción.    6. Bienes de dominio público, destinados al servicio público y bienes propios. Propiedad privada del estado.    7. Responsabilidad patrimonial de la administración pública. |

**Estructura conceptual del curso [[6]](#footnote-6)**

|  |
| --- |
| Promover el estudio y la investigación jurídica de la competencia, organización y funcionamiento de la Administración Pública, con el fin de contribuir al desarrollo del Derecho Administrativo, a fin de que el alumno adquiera los elementos teórico, prácticos y críticos esenciales para su calificado desempeño profesional. |

**Modalidad de evaluación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Instrumento de evaluación**  **Convencionales:** verdadero/falso, opción múltiple, relacionar, respuesta corta, completar textos, entre otras  **Desempeño:** proyectos, portaflios de evidencias, tareas de desempeño, prototipos, entre otros. | **Factor de ponderación** |
| Trabajo en Equipo | 15% |
| Portafolio de evidencias | 30% |
| Exámenes parciales (2) | 30% |
| Proyecto | 20% |
| Participación en Clase | 5% |
| **Total** | **100%** |

**Elementos del desarrollo de la unidad de aprendizaje (asignatura)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conocimientos** | * Manejar terminología * Comprender y diferenciar * Identificar componentes * Identificar etapas * Identificar relaciones * Interpretar * Analizar y sintetizar |
| **Aptitudes** | **Adquirir una visión nacional y una perspectiva internacional de los principales** problemas del derecho administrativo  Lograr una perspectiva holística de la administración pública y su actuación   * Asesorar * Evaluar * Juzgar * Formular juicios a partir de evidencia interna * Formular juicios a partir de criterios externos |
| **Valores** | * Vocación de servicio * Compromiso con la justicia * Compromiso con los principios y valores éticos aplicables a la realidad social * Respeto y protección sistemática de los derechos humanos * Tolerar * Incluir * Preservar * Imparcialidad |
| **Capacidades** | Análisis, juicio crítico, redacción de escritos, interpretación de: normas, tratados internacionales y resoluciones judiciales. |
| **Habilidades** |  |

1. **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Autor(es) | Título | Editorial | Año | URL |
| Treviño Garza,Adolfo | Tratado de Derecho Constitucional Administrativo | Editorial: Editorial Porrúa México | 2018 | RED UNIVERSITARIA |
| Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto / Lucero Espinosa, Manuel | Compendio de derecho administrativo, primer curso | Editorial Porrúa. | 2018 | RED UNIVERSITARIA |
| Olivos Campos, José René | Derecho Administrativo | Porrúa México | 2018 | |
| Fraga Mouret, Gabino | Derecho Administrativo | Porrúa, México | 2017 | RED UNIVERSITARIA |
| Sánchez Gómez, Narciso | Segundo curso de derecho administrativo | Porrúa, México | 2015 | RED UNIVERSITARIA |
| Fernández Ruiz, Jorge (coordinador) | Diccionario de Derecho administrativo | Porrúa, México | 2014 | RED UNIVERSITARIA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA | | | | | |
| Autor(es) | Título | Editorial | Año | | URL |
| Fernández Ruiz, Jorge | Derecho Administrativo del Estado de Jalisco | Porrúa, México | 2012 | | RED UNIVERSITARIA |
| García de Enterría, Eduardo y Fernández, Tomás-Ramón | *Curso de Derecho Administrativo*. Tomo I | Civitas Thomson Reuters | 2013 | | RED UNIVERSITARIA |
| García de Enterría, Eduardo y Fernández, Tomás-Ramón | *Curso de Derecho Administrativo*. Tomo II | Civitas Thompson Reuters | 2013 | | RED UNIVERSITARIA |
| López Sosa, Eduardo | Derecho Administrativo Mexicano | Porrúa México | 2014 | | RED UNIVERSITARIA |
| Normativa federal: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos |  |  | | http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm |
|  | Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos |  |  | |
|  | Ley Federal de las Entidades Paraestatales |  |  | |
|  | Ley Federal de Procedimiento Administrativo |  |  | |
|  | Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo |  |  | |
|  | Ley Orgánica de la Administración Pública Federal |  |  | |
| Normativa estatal: | | | | | |
|  | Constitución Política del Estado de Jalisco. |  |  | <http://congresoweb.congresojal.gob.mx/BibliotecaVirtual/busquedasleyes/Listado.cfm#Leyes> | |
|  | Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco. |  |  |
|  | Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco. |  |  |
|  | Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco |  |  |
|  | Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Jalisco. |  |  |
|  | Reglamento Interior del Tribunal de lo Administrativo del Estado de Jalisco. |  |  |
| Ligas de interés: | | | | | |
|  | Leyes Federales |  |  | | http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm |
|  | Orden Jurídico |  |  | | http://www.ordenjuridico.gob.mx/ |
|  | Tratados Internacionales celebrados por México |  |  | | http://tratados.sre.gob.mx/ |

**5 PLANEACIÓN POR SEMANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semana** | **Tema** | **Contenidos** | **Actividades**  **Para su**  **Movilización** | **Recursos** | **Evaluación** | **Temas**  **Transversales** |
| **1** | La actividad del estado en sus órdenes de gobierno y las atribuciones del mismo.  La naturaleza de la función pública y la relación con el gobernado.  Fines del estado. |  |  |  |  |  |
| **2** | Clasificación formal de los actos de autoridad: legislativos, jurisdiccionales y administrativos.  Servicio público, administración pública y derecho administrativo. |  |  |  |  |  |
| **3 y 4** | Concepto del derecho administrativo en el sentido amplio y estricto.  La Constitución.  Leyes y decretos.  Reglamentos.  Resoluciones del Ejecutivo. |  |  |  |  |  |
| **5** | Tratados internacionales.  Jurisprudencia.  Principales ramas del derecho administrativo: contenidos básicos y normas que los regulan. |  |  |  |  |  |
| **6y7** | Conceptos de la administración, administración pública y su clasificación.  Concepto y competencia de los órganos de la administración pública.  La administración pública federal con sus formas de organización: centralizada, desconcentrada y descentralizada. Organismos constitucionalmente autónomos.  La administración pública de las entidades federativas con sus formas de organización: centralizada, desconcentrada y descentralizada. Organismos constitucionalmente autónomos.  La administración pública del municipio: centralizada, descentralizada y paramunicipal.  Naturaleza del servicio público y del servidor público.  Potestad y discrecionalidad de la autoridad administrativa.  Régimen de responsabilidad de los servidores públicos: penal, administrativa y política. |  |  |  |  |  |
| **8,9 10** | Concepto del régimen patrimonial del estado. Sus elementos básicos.  Hacienda pública, erario y deuda pública.  Régimen patrimonial constitucional: propiedad originaria y dominio directo.  Régimen patrimonial de acuerdo al orden de gobierno.  Los bienes del estado, así como su incorporación, expropiación y extinción.  Bienes de dominio público, destinados al servicio público y bienes propios. Propiedad privada del estado.  Responsabilidad patrimonial de la administración pública. |  |  |  |  |  |
| **11 y 12** | Concepto del régimen patrimonial del estado. Sus elementos básicos.  Hacienda pública, erario y deuda pública.  Régimen patrimonial constitucional: propiedad originaria y dominio directo.  Régimen patrimonial de acuerdo al orden de gobierno.  Los bienes del estado, así como su incorporación, expropiación y extinción.  Bienes de dominio público, destinados al servicio público y bienes propios. Propiedad privada del estado.  Responsabilidad patrimonial de la administración pública. |  |  |  |  |  |
| **13 y 14** |  |  |  |  |  |  |

**Perfil del profesor:[[7]](#footnote-7)**

|  |
| --- |
| Abogado, con estudios de maestría o doctorado, especialista en el derecho Administrativo, miembro de alguna Asociación científica o profesional, ser parte de la estructura de los tribunales de justicia administrativa, experiencia docente, proactivo, responsable, ético, tolerante y con experiencia en litigio, investigación o servicio público. |

1. Este formato se trabajó con base en los términos de referencia del artículo 21 del Reglamento General de Planes de Estudio de la Universidad de Guadalajara. [↑](#footnote-ref-1)
2. Registrar en este apartado del formato, los datos que relacionan al programa con el dictamen como: denominación, créditos, horas teoría, horas prácticas, créditos, entre otros. [↑](#footnote-ref-2)
3. Revisar el resultando 16 del dictamen I/2016/438 del HCGU, para identificar y describir los elementos de relación del programa con el perfil de egreso. [↑](#footnote-ref-3)
4. A partir de una comprensión general del dictamen, registrar las consideraciones que identifican y relacionan a este curso con el plan de estudios de Abogado. [↑](#footnote-ref-4)
5. Registrar el contenido analítico del curso a través de unidades y sus temas; se consensó para el diseño del programa un mínimo de cuatro unidades y un máximo de ocho, exceptuando aquellas materias que, por sus características, requieran un mayor número. [↑](#footnote-ref-5)
6. La representación gráfica que permita visualizar la totalidad de componentes temáticos y del objetivo del curso, es la finalidad de representarlos a través de una infografía, mapa, wordle –www.wordle.net-, u otra forma nemotécnica que lo favorezca. [↑](#footnote-ref-6)
7. Considerar la formación disciplinar y pedagógica, así como la experiencia profesional de quien enseña la materia, son principios que unifican en la persona, saberes teóricos y prácticos que podrán favorecer el desarrollo de habilidades, aptitudes, valores y capacidades en el discente. [↑](#footnote-ref-7)