



Universidad de Guadalajara  
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago F-CE-03

Referencia  
**90000003922**

Monto  
**\$ 245.00**



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 588313



PA:



3547

### CERTIFICADO DE GRADUADO

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CODIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

Folio No.

Certificación Banco Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero NO SE ACEPTA EL PAGO EN CAJAS DE FINANZAS

### CONTRA-RECIBO CERTIFICADO DE GRADUADO FOLIO \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CODIGO: \_\_\_\_\_ CARRERA: \_\_\_\_\_

#### INSTRUCCIONES:

Presentar este pago con los siguientes documentos:

- Deberán estar al corriente del pago de tus matrículas universitarias para expedirte este trámite.
- Alumnos de la carrera de abogado deberán presentar copia del servicio social.
- 6 fotografías tamaño credencial (3.5cm X 5cm), blanco y negro, de estudio, papel semi-mate, sin brillo y sin retoque, ropa formal, rostro descubierto, camisa blanca, saco, no piercing, hombres barba recortada.
- Copia simple de tu Acta de Titulación o Examen de Grado.
- Alumnos que se titularon por la modalidad certificación profesional (CENEVAL) deberán presentar copia de la tabla de resultados CENEVAL.
- La expedición de **este documento tarda 60 a 80 días hábiles** después de presentados los requisitos.  
Nota: Si tu ciclo de ingreso fue anterior al año 2000 el trámite tardará más del tiempo regular, ya que se realiza de manera manual, por lo que transcurridos los 60 a 80 días le invitamos a llamar.
- Si realizas el pago en sucursales bancarias de BANAMEX y SCOTIABANK, se te cobrará comisión.
- **TELÉFONO: (392)925 9400 EXT.48419**

**IMPORTANTE: SI NO SE ENTREGA ESTE CONTRA-RECIBO AL MOMENTO DE RECOGER EL CERTIFICADO NO SE TE ENTREGARA EL DOCUMENTO, ESTE TRAMITE ES PERSONAL.**

**NOTA:** Si requiere factura, deberá solicitarla en la coordinación de finanzas del Centro Universitario donde realizo el trámite, en un plazo máximo de 48 hrs. posteriores a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original o



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago F-CE-03**

Referencia  
**90000003922**

Monto  
**\$ 245.00**



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
 OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
 CIE 588313



PA:



3547

**CERTIFICADO DE GRADUADO**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CODIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**Folio No.**

Certificación Banco Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero **NO SE ACEPTA EL PAGO EN CAJAS DE FINANZAS**

**CONTRA-RECIBO CERTIFICADO DE GRADUADO FOLIO \_\_\_\_\_**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CODIGO: \_\_\_\_\_ CARRERA: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES:**

Presentar este pago con los siguientes documentos:

- Deberán estar al corriente del pago de tus matrículas universitarias para expedirte este trámite.
- Alumnos de la carrera de abogado deberán presentar copia del servicio social.
- 6 fotografías tamaño credencial **(3.5cm X 5cm), blanco y negro, de estudio, papel semi-mate, sin brillo y sin retoque, ropa formal, rostro descubierto, camisa blanca, saco, no piercing, hombres barba recortada.**
- Copia simple de tu Acta de Titulación o Examen de Grado.
- Alumnos que se titularon por la modalidad certificación profesional (CENEVAL) deberán presentar copia de la tabla de resultados CENEVAL.
- La expedición de **este documento tarda 60 a 80 días hábiles** después de presentados los requisitos.  
 Nota: Si tu ciclo de ingreso fue anterior al año 2000 el trámite tardará más del tiempo regular, ya que se realiza de manera manual, por lo que transcurridos los 60 a 80 días le invitamos a llamar.
- Si realizas el pago en sucursales bancarias de BANAMEX y SCOTIABANK, se te cobrará comisión.
- **TELÉFONO: (392)925 9400 EXT.48419**

**IMPORTANTE: SI NO SE ENTREGA ESTE CONTRA-RECIBO AL MOMENTO DE RECOGER EL CERTIFICADO NO SE TE ENTREGARA EL DOCUMENTO, ESTE TRAMITE ES PERSONAL.**

**NOTA:** Si requiere factura, deberá solicitarla en la coordinación de finanzas del Centro Universitario donde realizo el trámite, en un plazo máximo de 48 hrs. posteriores a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original o