



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago F-CE-03

Referencia
90000003880

Monto
\$ 34.00



EMISORA 03169



CLAVE 4038
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO
CIE 588313



PA:



3547

BAJA RETIRO DE DOCUMENTOS POR SUSPENSIÓN O BAJA VOLUNTARIA

NOMBRE: _____

CODIGO: _____

CARRERA: _____

TELEFONO: _____

E-MAIL: _____

Folio No.

Certificación Banco Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero NO SE ACEPTA EL PAGO EN CAJAS DE FINANZAS

INSTRUCCIONES:

Presentar este pago con los siguientes documentos y requisitos:

- Estar al corriente en su orden de pago y entregarla.
- Talón o credencial de aspirante.
- Copia de Identificación Oficial
- Constancias de no adeudo a cómputo y biblioteca.
- Al ingresar la solicitud, el estatus de baja se aplicará en los siguientes 15 días hábiles y lo podrás revisar **en SIIAU**
- Si realizas el pago en los bancos de BANAMEX y SCOTIABANK, se te cobrará comisión.
- **TELÉFONO (392)925 9400 EXT.48418**

Notificación al Coordinador de Carrera

Nombre y Firma
Sello del Coordinador de Carrera



**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIENEGA
COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR**

RECIBÍ DE CONFORMIDAD LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ORIGINALES

- ☐ ACTA DE NACIMIENTO
- ☐ CERTIFICADO DE PRIMARIA
- ☐ CERTIFICADO DE SECUNDARIA
- ☐ CERTIFICADO DE BACHILLERATO

- ☐ CARTA DE BUENA CONDUCTA
- ☐ CARTA DE TRABAJO
- ☐ CERTIFICADO MÉDICO
- ☐ OTROS:

FECHA

FIRMA



**CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIENEGA
COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR**

RECIBÍ DE CONFORMIDAD LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ORIGINALES

- ☐ ACTA DE NACIMIENTO
- ☐ CERTIFICADO DE PRIMARIA
- ☐ CERTIFICADO DE SECUNDARIA
- ☐ CERTIFICADO DE BACHILLERATO

- ☐ CARTA DE BUENA CONDUCTA
- ☐ CARTA DE TRABAJO
- ☐ CERTIFICADO MÉDICO
- ☐ OTROS:

FECHA

FIRMA



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago F-CE-03

Referencia
90000003955

Monto
\$ 87.00



EMISORA 03169



CLAVE 4038
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO
CIE 588313



PA:



3547

CONSTANCIAS DE NO ADEUDO

COMPUTO Y BIBLIOTECA

NOMBRE: _____

CODIGO: _____

CARRERA: _____

TELEFONO: _____

E-MAIL: _____

Folio No.

Certificación Banco Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero **NO SE ACEPTA EL PAGO EN CAJAS DE FINANZAS**

CONTRA-RECIBO
CONSTANCIAS DE NO ADEUDO
COMPUTO Y BIBLIOTECA

NOMBRE: _____

CODIGO: _____ **CARRERA:** _____

INSTRUCCIONES:

- Las constancias de no adeudo a la Biblioteca y a cómputo, deberán tramitarse ante esas dependencias, una vez que se haya efectuado el pago del trámite.
- Deberás solicitarla mediante el CODIGO QR correspondiente a Computo y Biblioteca, anexando tu comprobante y formato de pago en JPG o PDF.
- Una Vez finalizado tu trámite favor de tomar una encuesta de ventanilla para evaluar nuestro servicio y deposítala en nuestro buzón de quejas y sugerencias.
- Si realizas el pago en los bancos de BANAMEX y SCOTIABANK, se te cobrará comisión.

NOTA: Si requiere factura, deberá solicitarla en la coordinación de finanzas del Centro Universitario donde realizo el trámite, en un plazo máximo de 48 hrs posteriores a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original o copia de transferencia bancaria, así como los datos fiscales correspondientes.

NO ADEUDO BIBLIOTECA



No Adeudo Cómputo

