

PAQUETE PARA TRAMITE DE TÍTULO, NIVEL MAESTRÍA Y DOCTORADO.



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago F-CE-03

Referencia
90000004128

Monto
\$ 57.00



EMISORA 03169



CLAVE 4038
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO
CIE 588313



PA:



3547

COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE TITULACIÓN

NOMBRE: _____

CODIGO: _____

CARRERA: _____

TELEFONO: _____

E-MAIL: _____

Folio No.

Certificación Banco Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero **NO SE ACEPTA EL PAGO EN CAJAS DE FINANZAS**

CONTRA-RECIBO COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE TITULACIÓN

NOMBRE: _____

CODIGO: _____ CARRERA: _____

INSTRUCCIONES:

- El presente trámite es exclusivo para alumnos no activos (Egresados, pasantes, graduados, titulados, en baja o suspendidos).
- Deberá estar al corriente del pago de sus matrículas universitarias, para expedir el presente trámite.
- Tendrá que recoger el documento producto de este trámite, en el transcurso del ciclo escolar en que se tramite; de no ser así, no estamos obligados a entregarlo posteriormente.
- **El trámite de este documento tarda 72 hrs.**
- Si realizas el pago en sucursales bancarias de BANAMEX y SCOTIABANK, se te cobrará comisión.
- **TELÉFONO: (392)925 9400 EXT.48419**

NOTA: Si requiere factura, deberá solicitarla en la coordinación de finanzas del Centro Universitario donde realizo el trámite, en un plazo máximo de 48 hrs posteriores a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original o copia de transferencia bancaria, así como los datos fiscales correspondientes.

Requisitos para carreras nivel Maestría y Doctorado.

- Para registrar tu solicitud de título, ingresa a la página www.escolar.udg.mx en la opción de Egresados, tramite de título, registro de solicitud; una vez que se ingresa datos y se pulsa “Guarda Registro”, imprime la solicitud. **(Favor de llenar todos los campos requeridos en la solicitud)**
- Ficha de pago del arancel, debidamente pagada. (Arancel que arroja el sistema al terminar tu registro). Favor de NO hacer pago en Bancomer.
- Ficha de pago del pergamino, debidamente pagada. (Arancel que arroja el sistema al terminar tu registro). **Pago exclusivo en Banorte**
- Ficha de pago de copia certificada de acta de titulación. (Arancel de control escolar anexo a este documento)
- Certificado de graduado original.
- Copia del acta **ORIGINAL** de titulación.
- Acta de nacimiento original del libro **y extracto de la misma**. Es responsabilidad del usuario acreditar mediante el acta de nacimiento cualquier resolución de un Juez respecto a aclaraciones y/o correcciones de nombre, fecha y lugar de nacimiento, o de reconocimiento por parte de los padres realizados posteriores a su ingreso al programa educativo que desea registrar.
- Impresión original de CURP.
- Copia de cédula profesional federal y del título del grado anterior.
- **3 Fotografías tamaño título, deben medir 9 cm. de alto x 6 cm. de ancho, de frente, sin desvanecer. La cara medirá 3.5 cm. de la barbilla a la punta del pelo y para el caso de las enfermeras, de la barbilla a la punta de la cofia. Los hombres deberán vestir saco y corbata negra con camisa blanca, las mujeres saco negro y camisa blanca.**
- **Deben ser recientes, de estudio, blanco y negro, rectangulares, sin marco, con fondo blanco, papel semi-mate. Sin adhesivo.**
- **Se entregarán en sobre o bolsa.**
- Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 15:00 y 16:00 a 18:00 Nota: a los alumnos que no nacieron en el estado de Michoacán se les solicita que entreguen un acta de nacimiento certificada del libro. “llamada como Xerográfica”.
- ***El tiempo de entrega del título es de aproximadamente 8 meses.***

NOTA: Es responsabilidad del interesado leer bien las instrucciones, preguntar cualquier duda en ventanilla y presentar la documentación completa, en buen estado, sin raspaduras ni enmendaduras ya que, de no ser así, no se podrá recibir el trámite.