



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago F-CE-11**

Referencia  
**90000004110**

Monto  
**\$27.00**

C  
O  
N  
T  
R  
O  
L  
  
E  
S  
C  
O  
L  
A  
R

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 588313



PA:



3547

**SOLICITUD DE REVALIDACION, ACREDITACION O EQUIVALENCIA**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CODIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

CELULAR: \_\_\_\_\_ TELÉFONO (LADA): \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

**Folio No.**

**No se acepta el pago  
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago F-CE-11**

Referencia  
**90000004110**

Monto  
**\$27.00**

B  
E  
N  
E  
F  
I  
C  
I  
A  
R  
I  
O

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 588313



PA:



3547

**SOLICITUD DE REVALIDACION, ACREDITACION O EQUIVALENCIA**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CODIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

CELULAR: \_\_\_\_\_ TELÉFONO (LADA): \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

**Folio No.**

**No se acepta el pago  
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

**INSTRUCCIONES:**

Presentar esta solicitud con los siguientes requisitos:

- Oficio dirigido a la H. Comisión de revalidación del CUCIENEGA.
- Original del certificado parcial.
- Plan de estudios.
- Si tu certificado parcial es de una escuela oficial de la U de G y se encuentra en trámite, entregar un kardex certificado.
- Si realizas el pago en sucursales bancarias de BANAMEX y SCOTIABANK, se te cobrará comisión.
- Una vez finalizado tu trámite favor de tomar una encuesta de ventanilla para evaluar nuestro servicio y deposítala en nuestro buzón de quejas y sugerencias.
- Nos gustaría escucharte, quejas y sugerencias al correo: [escolarcucienega@gmail.com](mailto:escolarcucienega@gmail.com)

**NOTA:** Si requiere factura, deberá solicitarla en la coordinación de finanzas del Centro Universitario donde realizo el trámite, en un plazo máximo de 48 hrs posteriores a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original o copia de transferencia bancaria, así como los datos fiscales correspondientes.