



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIÉNEGA  
DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Programa de Prácticas Profesionales	
Licenciatura	<b>Recursos Humanos</b>
Justificación	
<p>Considerando que actualmente en la educación la tendencia es que el estudiante se convierta en un sujeto activo y responsable del proceso enseñanza-aprendizaje, las prácticas profesionales vienen a apoyar al mismo en el sentido de servir de complemento de los conocimientos significativos adquiridos por los alumnos en el aula; de hecho sirven como el primer acercamiento en la mayoría de los casos al ejercicio de la profesión o a la aplicación de algunos de los conocimientos desarrollados en su trayectoria en alguno de los campos de estudio.</p>	
Objetivos	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar habilidades y destrezas que tiendan al perfeccionamiento de la formación profesional de los alumnos.</li> <li>2. Fomentar la participación de los alumnos en la solución de problemas.</li> <li>3. Promover en los alumnos actitudes reflexivas y críticas, así como contribuir a su formación académica y capacitación profesional.</li> <li>4. Despertar en los alumnos el interés por el trabajo, sentido de responsabilidad, capacidad de mando, análisis y desarrollo profesional.</li> <li>5. Promover y estimular la participación activa de los alumnos, de manera que tengan oportunidad de aplicar, verificar y evaluar los conocimientos, habilidades, actitudes y valores adquiridos.</li> </ol>	
Descripción de los elementos que garantizan que la práctica profesional contribuye como experiencia formativa para el practicante.	
Conocimientos	<p>Excelente ortografía.</p> <p>Efectiva comunicación escrita.</p> <p>Utilización de sistemas de información.</p> <p>Diseño y aplicación de programas de capacitación y adiestramiento.</p> <p>Selección y contratación del personal de la empresa.</p> <p>Determinar las obligaciones y atribuciones del personal de la empresa.</p> <p>Formulación de un adecuado régimen de incentivos con el fin de incrementar la productividad del personal.</p> <p>Estudiar la carga de trabajo de los diferentes puestos de trabajo y proponer las modificaciones pertinentes, destinadas a racionalizar la distribución de tareas.</p> <p>Evaluación de cambios de categorías profesionales y salarios.</p> <p>Planificación de turnos del personal, periodos vacacionales, concesión de permisos especiales, elabora estadísticas de ausentismo laboral, y productividad.</p> <p>Conducir y coordinar reuniones, preparar informes y la liquidación de remuneraciones.</p> <p>Realiza la gestión administrativa de personal como son la contratación, despidos, seguridad social, etc.</p> <p>Realización de estudios e investigaciones orientadas a</p>

  
 Certificado por American  
 Trust Register, S.C.  
 Número de certificado:  
 ATR0139  
 Vigencia de  
 certificación:  
 14-05-14 al 13-05-17  
 Norma de referencia:  
 NMX-CC-9001-IMNC-  
 2008

  
 Certificado por American  
 Trust Register, S.C.  
 Número de certificado:  
 ATR0221  
 Vigencia de certificación:  
 16-01-13 al 15-01-2016  
 Norma de referencia:  
 NMX-SAA-14001-IMNC-2004

Centro Universitario de la Ciénega, Universidad de Guadalajara, Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente certificado por American Trust Register, S.C., el Alcance de Certificación aplica a: El proceso enseñanza-aprendizaje, Núm. de certificado de Calidad: ATR0139, Vigencia de certificación: 14-05-14 al 13-05-17, Norma de referencia: NMX-CC-9001-IMNC-2008, Núm. De Certificado Ambiental: ATR0221, Vigencia de certificación: 16-01-13 al 15-01-2016, Norma de referencia: NMX-SAA-14001-IMNC-2004.

Av. Universidad núm. 1115 Col. Linda Vista C.P. 47820, Ocotlán Jalisco, México  
 (392) 92 59400, Ext. 48371 <http://www.cuci.udg.mx>



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIÉNEGA  
DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

	comprender los fenómenos y problemas laborales. Comunicación con la alta dirección y con los mandos intermedios, para las políticas a tomar, y también con el personal, que son la base de la satisfacción interna de la empresa.
Habilidades	Organizar Equipos de Trabajo Liderar grupos de trabajo. Solución de conflictos. Habilidades interpersonales. Líder proactivo y propulsor del cambio dentro de la empresa hacia nuevos mercados y nueva tecnología. Atender a procesos de adaptación social. Facilidad de expresión escrita y verbal. Manejo de Conflictos.
Actitudes	Trabajar en equipo. Disposición. Estable emocionalmente. Flexible cognitivamente.
Valores	Puntualidad. Limpieza. Responsabilidad. Respeto. Demostrar alto nivel de integridad, confidencialidad e imparcialidad. Ético y consciente de que el factor humano es el que impulsa el valor dentro de las organizaciones.



Certificado por  
American  
Trust Register, S.C.  
Número de certificado:  
ATR0139  
Vigencia de  
certificación:  
14-05-14 al 13-05-17  
Norma de referencia:  
NMX-CC-9001-IMNC-  
2008



Certificado por American  
Trust Register, S.C.  
Número de certificado:  
ATR0221  
Vigencia de certificación:  
16-01-13 al 15-01-2016  
Norma de referencia:  
NMX-SAA-14001-IMNC-2004

Centro Universitario de la Ciénega, Universidad de Guadalajara, Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente certificado por American Trust Register, S.C., el Alcance de Certificación aplica a: El proceso enseñanza-aprendizaje, Núm. de certificado de Calidad: ATR0139, Vigencia de certificación: 14-05-14 al 13-05-17, Norma de referencia: NMX-CC-9001-IMNC-2008, Núm. De Certificado Ambiental: ATR0221, Vigencia de certificación: 16-01-13 al 15-01-2016, Norma de referencia: NMX-SAA-14001-IMNC-2004.

Av. Universidad núm. 1115 Col. Linda Vista C.P. 47820, Ocotlán Jalisco, México  
(392) 92 59400, Ext. 48371 <http://www.cuci.udg.mx>