



## PASOS A SEGUIR PARA GESTIONAR LA ASIGNACIÓN Y LIBERACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

### I. Documentación para oficio de asignación de prácticas profesionales

- Solicitud ALUMNO (debidamente llena y firmada)
- Formato de solicitud UNIDAD RECEPTORA (en papel membretado de la empresa)
- Impresión de FICHA TÉCNICA de Siiu (impresión en 1 hoja t/carta)
- 3 fotografías tamaño credencial (recientes y formales)



Certificado por American Trust Register, S.C.

Número de certificado: ATR1197

Vigencia de certificación 12-04-2017

Norma de referencia NMX-CC-9001-IMNC-2008



Certificado por American Trust Register, S.C.

Número de certificado: ATR1678

Vigencia de certificación 15-09-2018

Norma de referencia NMX-SSA-14001-IMNC-2004

### II. Documentación para liberar prácticas profesionales

- Carta de Terminación de Prácticas Profesionales
- Formato de INFORME FINAL ALUMNO
- Elaborar encuesta en línea: <https://goo.gl/forms/FOXe5jk3L02QpkyT2>