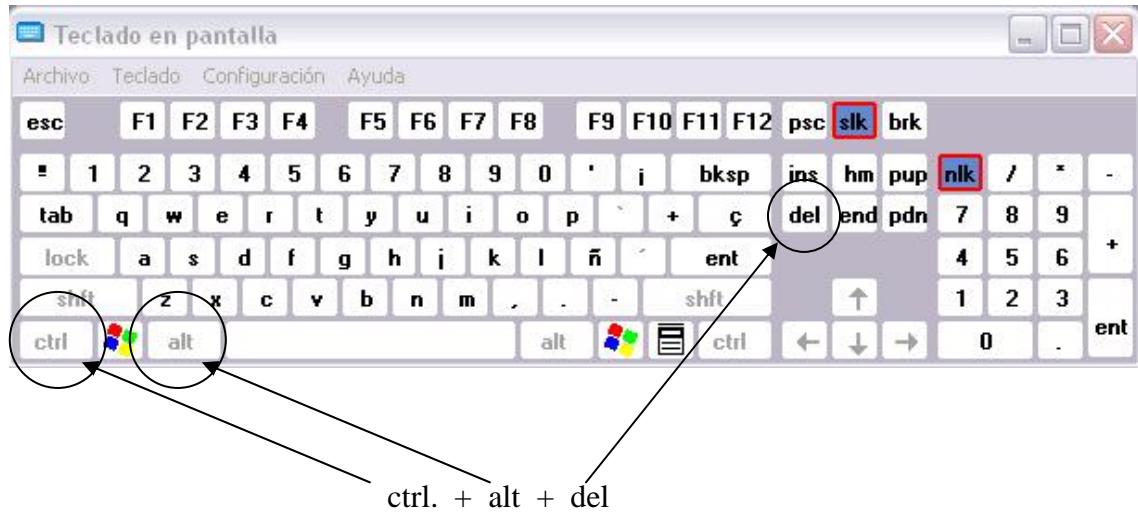


Para terminar un proceso debe de presionar en su teclado las teclas Ctrl+Alt+Supr o Ctrl+Alt+Del sin soltar las dos primeras antes de presionar la ultima.



Después de esto aparecerá una ventana donde le indica los programas activos.



Una vez que aparezca la ventana seleccione el programa que desea terminar

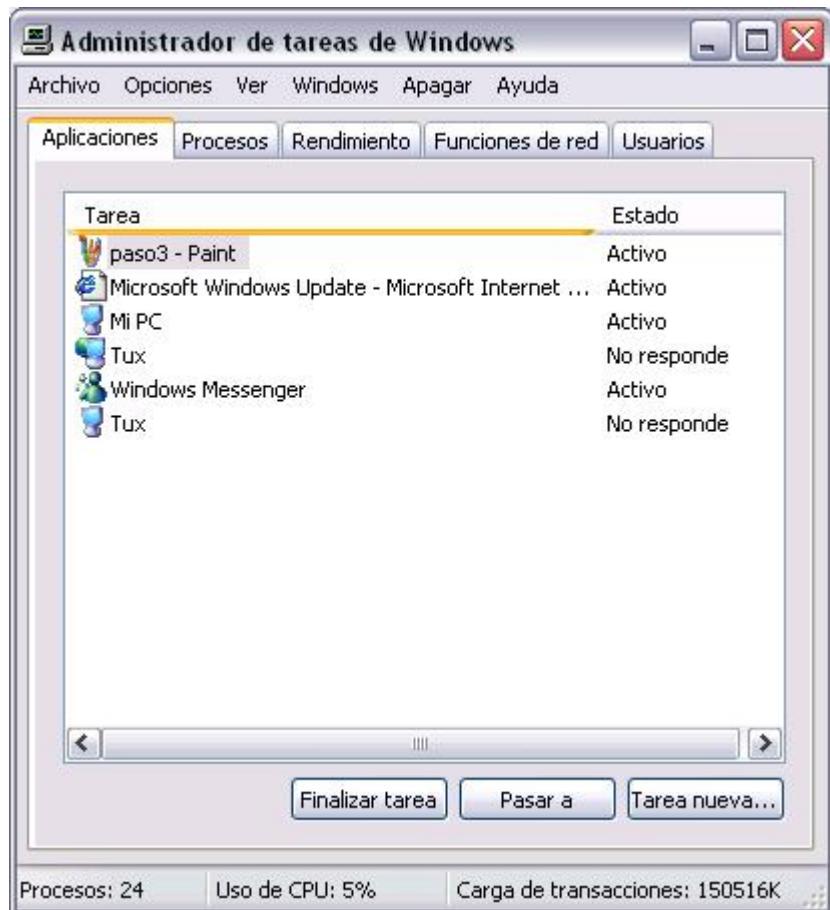


En este ejemplo terminaremos el programa de Word

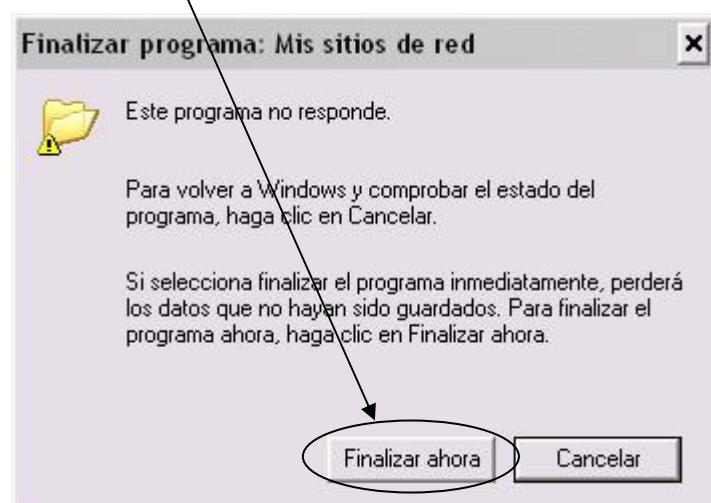
Ya seleccionado el programa a terminar presione el botón de Finalizar tarea que se encuentra en la parte inferior izquierda.



Y el programa será terminado. En el caso de que los programas no aparezcan como Activos si no como No Responde se seguirán los mismo pasos.



Se selecciona el programa y se presiona el botón de Finalizar tarea como en el ejemplo anterior, nada mas que aparecerán mas ventanas. En este caso presionara el botón de Cancelar si desea dejar el proceso que termine por si solo, de lo contrario deberá presionar el botón de Finalizar ahora.



A continuación de esto le aparecerá una nueva ventana en la que le indicara que se a creado un informe de error, donde le da dos opciones: Enviar informes de error, para elegir esta opción necesitara contar con el servicio de Internet para enviar el informe a Microsoft; Si elige la opción de No enviar el programa terminara.

