



Universidad de Guadalajara  
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

F-CE-18

Referencia  
**90000003922**

Monto  
**\$168.00**

B  
E  
N  
E  
F  
I  
C  
I  
A  
R  
I  
O

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 588313



PA:



3547

**Folio No.**

**CERTIFICADO DE GRADUADO**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CODIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

**No se acepta el pago  
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero



Universidad de Guadalajara  
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

F-CE-18

Referencia  
**90000003922**

Monto  
**\$168.00**

B  
E  
N  
E  
F  
I  
C  
I  
A  
R  
I  
O

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 588313



PA:



3547

**Folio No.**

**CERTIFICADO DE GRADUADO**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CODIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

**No se acepta el pago  
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

**INSTRUCCIONES:**

Presentar este pago con los siguientes documentos:

- Deberás estar al corriente del pago de tus matriculas universitarias para expedirte este trámite.
- 5 fotografía tamaño credencial **blanco y negro, de estudio, ropa formal, papel semi-mate, sin brillo y sin retoque. (3.5 X 5 cm).**
- Copia simple del acta de titulación.
- La expedición de este documento tarda de 28 a 60 días hábiles después de presentados los requisitos.  
**Nota: Si tu ciclo de ingreso fue anterior al año 2000 el tramite tardará más del tiempo regular, ya que se realiza de manera manual, por lo que transcurridos los 60 días pediríamos de favor llamar al 01 392 92 59400 Ext. 48418 para informarte sobre el avance del trámite.**
- Si realizas el pago en sucursales bancarias de BANAMEX y SCOTIABANK, se te cobrará comisión.
- Una Vez finalizado tu trámite favor de tomar una encuesta de ventanilla para evaluar nuestro servicio y deposítala en nuestro buzón de quejas y sugerencias.
- Nos gustaría escucharte, quejas y sugerencias al correo: [c.escolarcuci.udg@outlook.com](mailto:c.escolarcuci.udg@outlook.com)

**NOTA:** Si requiere factura, deberá solicitarla en la coordinación de finanzas del Centro Universitario donde realizo el trámite, en un plazo máximo de 48 hrs posteriores a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original o copia de transferencia bancaria, así como los datos fiscales correspondientes.