



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

F-CE-18

Referencia

90000003922

Monto

\$168.00

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO
CIE 588313



PA:



3547

Folio No.

CERTIFICADO DE GRADUADO

NOMBRE: _____

CODIGO: _____

CARRERA: _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

**No se acepta el pago
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

B
E
N
E
F
I
C
I
A
R
I
O



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

F-CE-18

Referencia

90000003922

Monto

\$168.00

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO
CIE 588313



PA:



3547

Folio No.

CERTIFICADO DE GRADUADO

NOMBRE: _____

CODIGO: _____

CARRERA: _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

**No se acepta el pago
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

B
E
N
E
F
I
C
I
A
R
I
O

INSTRUCCIONES:

Presentar este pago con los siguientes documentos:

- Deberás estar al corriente del pago de tus matrículas universitarias para expedir este trámite.
- 5 fotografía tamaño credencial blanco y negro, de estudio, ropa formal, papel semi-mate, sin brillo y sin retoque. (3.5 X 5 cm).
- Copia simple del acta de titulación.
- La expedición de este documento tarda de 28 a 60 días hábiles después de presentados los requisitos.

Nota: Si tu ciclo de ingreso fue anterior al año 2000 el trámite tardará más del tiempo regular, ya que se realiza de manera manual, por lo que transcurridos los 60 días pediríamos de favor llamar al 01 392 92 59400 Ext. 48418 para informarte sobre el avance del trámite.

- Si realizas el pago en sucursales bancarias de BANAMEX y SCOTIABANK, se te cobrará comisión.
- Una vez finalizado tu trámite favor de tomar una encuesta de ventanilla para evaluar nuestro servicio y depositala en nuestro buzón de quejas y sugerencias.
- Nos gustaría escucharte, quejas y sugerencias al correo: c.escolarcuci.udg@outlook.com

NOTA: Si requiere factura, deberá solicitarla en la coordinación de finanzas del Centro Universitario donde realizo el trámite, en un plazo máximo de 48 hrs posteriores a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original o copia de transferencia bancaria, así como los datos fiscales correspondientes.