



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago F-CE-03

Referencia
90000003914

Monto
\$ 68.00

B
E
N
E
F
I
C
I
A
R
I
O



EMISORA 03169



CLAVE 4038
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO
CIE 588313



PA:



3547

CERTIFICADO PARCIAL

NOMBRE: _____

CODIGO: _____

CARRERA: _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

Folio No.

**No se acepta el pago
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago F-CE-03

Referencia
90000003914

Monto
\$ 68.00

B
E
N
E
F
I
C
I
A
R
I
O

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO
CIE 588313



PA:



3547

CERTIFICADO PARCIAL

NOMBRE: _____

CODIGO: _____

CARRERA: _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

Folio No.

**No se acepta el pago
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

INSTRUCCIONES:

- Deberás estar al corriente del pago de tus matrículas universitarias para expedirte este trámite.
- Se requieren 4 fotografía tamaño credencial **blanco y negro, de estudio, ropa formal, papel semi-mate, sin brillo y sin retoque. (3.5 X 5 cm)**
- Tendrá que recoger el documento producto de este trámite, en el transcurso del ciclo escolar en que se tramite y máximo en el que ciclo posterior inmediato. De no ser así no estamos obligados a entregarlo posteriormente.
- La expedición de este documento tarda de 28 a 60 días hábiles después de presentados los requisitos.
Nota: Si tu ciclo de ingreso fue anterior al año 2000 el tramite tardará más del tiempo regular, ya que se realiza de manera manual, por lo que transcurridos los 60 días pediríamos de favor llamar al 01 392 92 59400 Ext. 48418 para informarte sobre el avance del trámite.
- Si realizas el pago en sucursales bancarias de BANAMEX y SCOTIABANK, se te cobrará comisión.
- Una Vez finalizado tu trámite favor de tomar una encuesta de ventanilla para evaluar nuestro servicio y deposítala en nuestro buzón de quejas y sugerencias.
- Nos gustaría escucharte, quejas y sugerencias al correo: c.escolarcuci.udg@outlook.com

NOTA: Si requiere factura, deberá solicitarla en la coordinación de finanzas del Centro Universitario donde realizo el trámite, en un plazo máximo de 48 hrs. posteriores a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original o copia de transferencia bancaria, así como los datos fiscales correspondientes.